

বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম অফ ট্যুর অপারেটর এবং ট্যুর গাইড

লিংকঃ btbregistration.gov.bd

ব্যবহারিক বিধি - ট্যুর অপারেটর



বিষয়ের সূচি পাতা নং এক নজরে 3 ল্যান্ডিং পেজ 4 সাইন আপ / লগইন 9 নিবন্ধন 19 নবায়ন 38 সংশোধন 50 আপিল 61 ডুপ্লিকেট 66 বাতিল 72 ইয়ারলি রিপোর্ট 77

এক নজরেঃ

- Step 1: প্রথমে (btbregistration.gov.bd) লিংকে ক্লিক করুন।
- Step 2: প্রদত্ত লিংকে ক্লিক করলে আপনি ল্যান্ডিং পেজে চলে যাবেন।
- Step 3: (Registration/Sign Up) বাটনে ক্লিক করে সাইন আপ করুন।
- Step 4: সাইন আপের জন্য ক্রিয়েট একাউন্ট বাটনে ক্লিক করুন।
- Step 5: মোবাইল নাম্বার, ইমেইল আইডি এবং পাসওয়ার্ড প্রদান করে সাইন আপ সম্পন্ন করুন।
- Step 6: ইমেইল এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করুন।
- Step 7: পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে (Forget Password) অপশনে ক্লিক করে, নতুন পাসওয়ার্ড ইনপুট দিয়ে লগইন করুন।
- Step 8: লগ ইন করে, রেজিস্ট্রেশন করতে ভ্যালিড মোবাইল নাম্বারের মাধ্যমে ওটিপি প্রদান করুন।
- Step 9: যাবতীয় তথ্য ইনপুট দিয়ে ট্যুর অপারেটর অথবা ট্যুর গাইড হিসেবে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন কর্ন।
- Step 10: তারপর অর্গানাইজেশন প্রোফাইল ফর্ম পুরণ করুন।
- Step 11: অর্গানাইজেশন প্রোফাইল ফর্ম পূরণ করে একজন ট্যুর অপারেটর রেজিস্ট্রেশনের জন্য ফর্ম পূরণ করবেন এবং যাবতীয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর আবেদনকারী রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে সার্টিফিকেট অর্জন করবেন।
- Step 12: রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের মেয়াদকাল শেষ হওয়ার তিন মাস পূর্বে নবায়নের জন্য ফর্ম পূরণ করুন এবং যাবতীয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর আবেদনকারী নবায়ন সম্পন্ন করে সার্টিফিকেট অর্জন করবেন।
- Step 13: একজন ট্যুর অপারেটর অথবা ট্যুর গাইড নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের কোন সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হলে আপিল সার্ভিসের মাধ্যমে আপিল করতে পারবেন।
- Step 14: আবেদনকারী তার রেজিস্ট্রেশন এবং নবায়নের ফর্ম সংশোধন করতে চাইলে সংশোধন ফর্মের মাধ্যমে সংশোধন করতে পারবেন।
- Step 15: আবেদনকারী কোন কারণে তার সার্টিফিকেটের অনলাইন কপি হারিয়ে ফেললে ডুপ্লিকেট সার্টিফিকেটের জন্য আবেদন করতে পারবেন এবং যাবতীয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর আবেদনকারী রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে ডুপ্লিকেট সার্টিফিকেট অর্জন করবেন।
- Step 16: আবেদনকারী যদি কোনো কারণে তার অর্গানাইজেশনের রেজিস্ট্রেশন বাতিল করতে চান, তাহলে অন্তত ১ মাস পূর্বে বাতিলকরণ সার্ভিসের ফর্ম পূরণ করতে হবে। যাবতীয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর আবেদনকারীর অর্গানাইজেশনের রেজিস্ট্রেশন বাতিল হয়ে যাবে। ব্যবসা সমাপ্ত করার তারিখ থেকে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে মূল নিবন্ধন সনদ এবং নিবন্ধন নবায়ন সনদ নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে



ল্যান্ডিং পেজ

বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

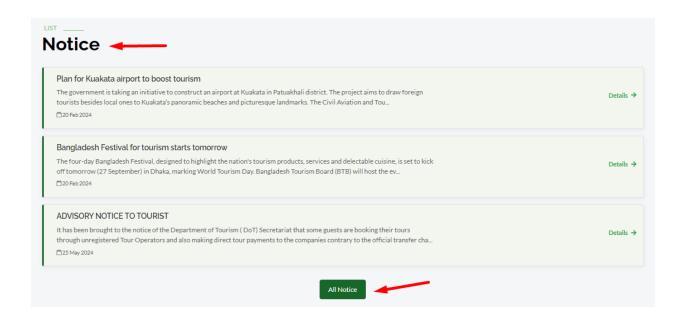
প্রজেক্ট নাম: "Online Registration System of Tour Operator & Tour Guide"

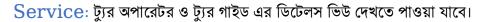
ল্যন্ডিং পেইজঃ

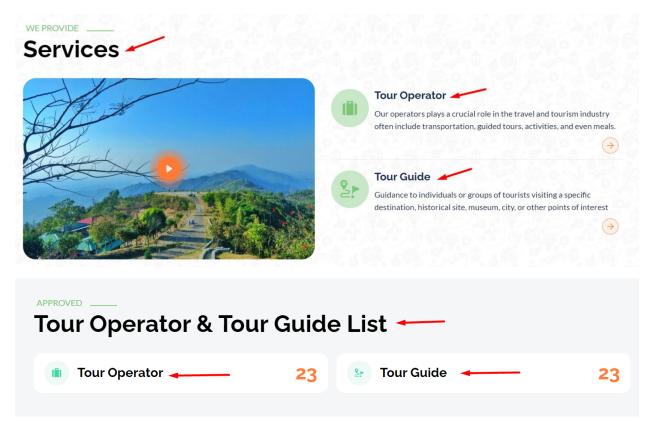
ল্যান্ডিং পেজে হোম, সার্ভিস, নোটিশ, কন্ট্রাক্ট, রেজিস্ট্রেশন/লগইন মেনুসমূহ রয়েছে, এবং প্রতিটি মেনু ক্লিকযোগ্য।



নোটিশঃ নোটশের বিস্তারিত দেখতে চাইলে, "All notice" অপশনে ক্লিক করুন। এতে সব নোটশ একসাথে দেখার সুযোগ পাবেন।



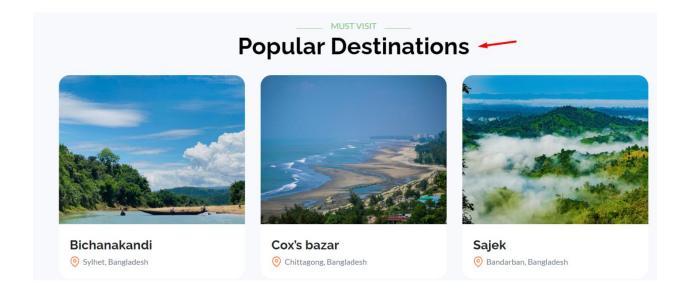




ভিডিও অপশনে ক্লিক করলে "বিউটিফুল বাংলাদেশ" এর ভিডিও দেখতে পাওয়া যাবে।



Popular Destinations: বাংলাদেশের ট্যুরিস্ট এরিয়ার ডিটেইলস ভিউ দেখতে পাওয়া যাবে।



Digital map for tourist: ম্যাপ এরিয়াতে ক্লিক করলে ট্যুরিস্ট এরিয়ার বিস্তারিত দেখতে পারবেন।



সার্ভিস, ইম্পরট্যান্ট লিংক প্রতি অপশন ক্লিক করলে তার বিস্তারিত তথ্য দেখা যাবে।





Business Automation Ltd. on behalf of Bangladesh Tourism Board (BTB). One stop service is building the portal.





রেজিস্ট্রেশন/ সাইনআপ

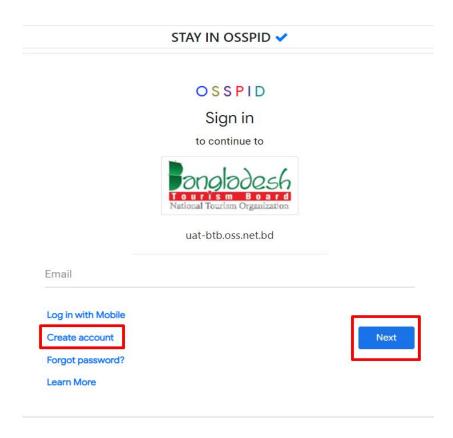
বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

Project Name: "Online Registration System of Tour Operator & Tour Guide"

রেজিস্ট্রেশনঃ

প্রথমে সাইনআপ করতে হবে, সাইনআপ প্রসেসঃ

বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের ওএসএসপি আইডি সিস্টেমে সাইনআপ করতে হলে https://osspid.org/user/create এই লিংক এ যেতে হবে। লগইন করার আগে আপনাকে রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। "Create Account" অপশনে ক্লিক করুন।



যদি আপনার ইমেইল অ্যাকাউন্ট থাকে, তাহলে "Yes" এবং না থাকলে "No" অপশনে ক্লিক করুন। এরপর নাম, লিঙ্গাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করুন।

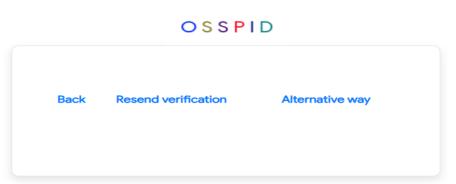
OSSPID	
Create OSSPID account	
Do you have any email address ?	
● Yes ○ No	
Do you have any gmail / google business account ?	
○ Yes ● No	
Enter valid email address	
■ +880 ▼ Enter valid mobile number	
Name	
Rahim uddin	
Male	~
Sign in instead	Sign Up

সাইন আপ বাটনে ক্লিক করলে ড্যাশবোর্ডে নোটিফিকেশন ওপেন হবে

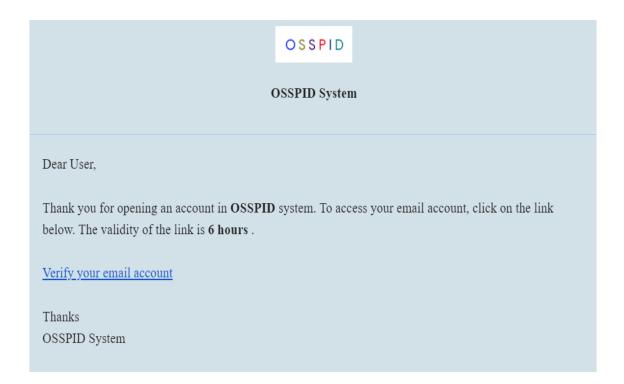
Your user signup has been successfully completed.

An activation email has been sent to your provided email address morshedprodhan5@gmail.com.

Please check email (Inbox or spam). Once email verification complete, you get your password. Thank you.

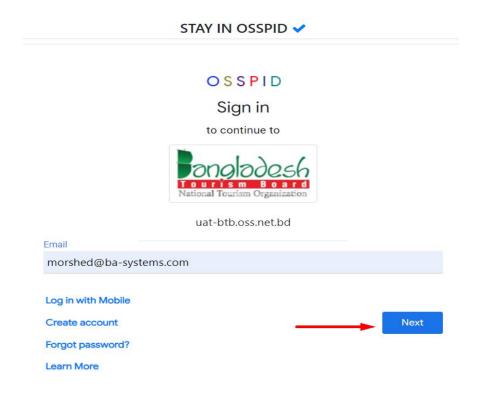


ইমেইলে ভেরিফিকেশন লিংক আসবে, লিংকে ক্লিক করে পাসওয়ার্ড সেট করতে হবে, এবং লগইন করতে হবে

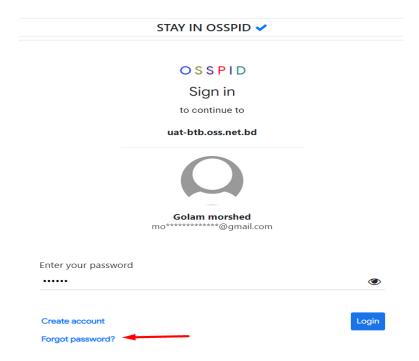


লগইন/সাইনইন প্রসেস

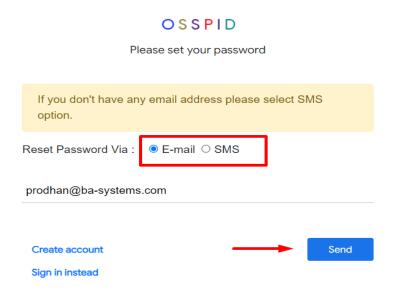
ইমেইল এড়েস ইনপুট দিয়ে নেক্সট বাটনে ক্লিক করতে হবে।



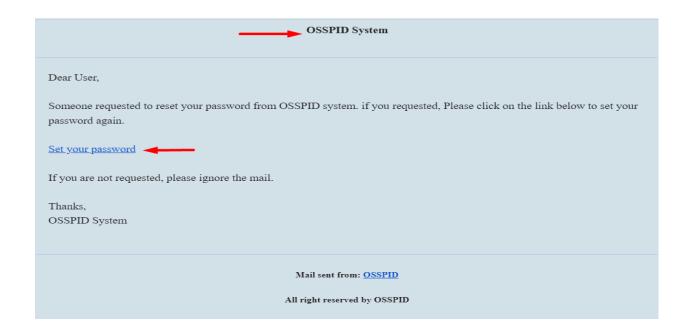
"ইন্টার ইওর পাসওয়ার্ড" সেকশনে ক্লিক করে আপনার পার্সওয়ার্ড প্রবেশ করান এবং তারপর "লগইন" বাটনে ক্লিক করে লগইন করুন। যদি পার্সওয়ার্ড ভুলে যান, তবে "ফরগেট পাসওয়ার্ড" অপশনে ক্লিক করুন।



" ফরগেট পাসওয়ার্ড " অপশনে ক্লিক করে ইমেইল অথবা এসএমএস যেকোনো একটি মাধ্যম নির্বাচন করুন এবং "সেন্ড" বাটনে ক্লিক করুন।



" রিসেট পাসওয়ার্ড " অপশনের "সেন্ড" বাটনে ক্লিক করার পর আপনার ইমেইল চেক করুন। ইমেইলে একটি লিংক পাঠানো হবে যেখানে আপনি নতুন পাসওয়ার্ড সেট করতে পারবেন। লিংকে ক্লিক করে নতুন পাসওয়ার্ড দিন, পাসওয়ার্ড নিশ্চিত করুন এবং "সাবমিট" বাটনে ক্লিক করে পরিবর্তন সম্পন্ন করুন।

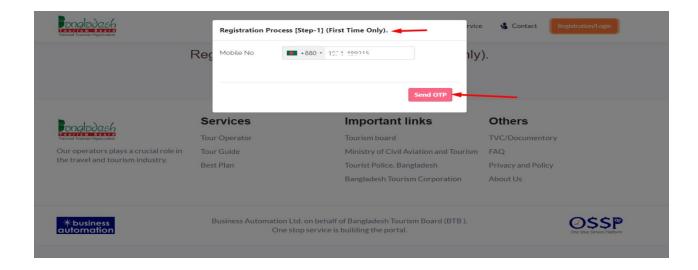


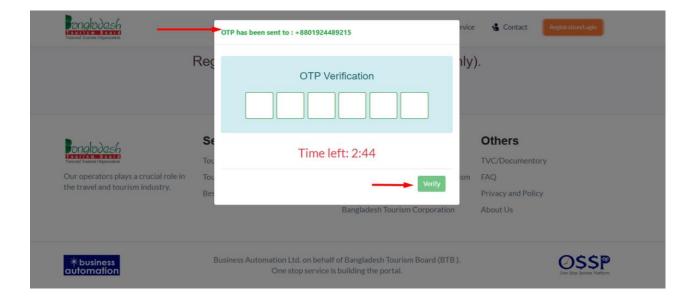


OSSPID

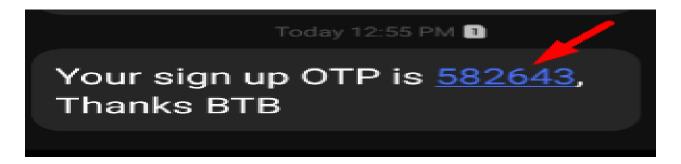
OTP

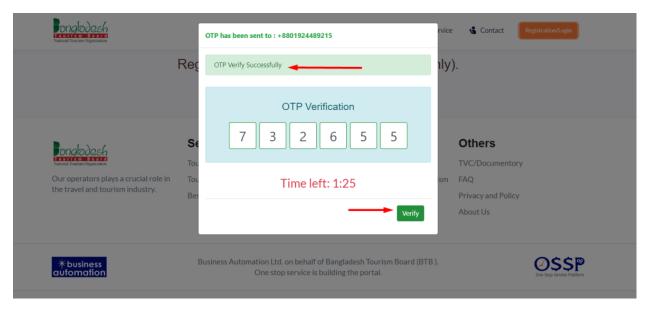
প্রথম রেজিস্ট্রেশনের সময়, মোবাইল নাম্বার এড করতে হবে, নাম্বারে ওটিপি ভেরিফিকেশন যাবে





মোবাইল নাম্বারে ওটিপি আসলে ওটিপি বসাতে হবে এবং ভেরীফাই অপশনে ক্লিক করতে হবে।



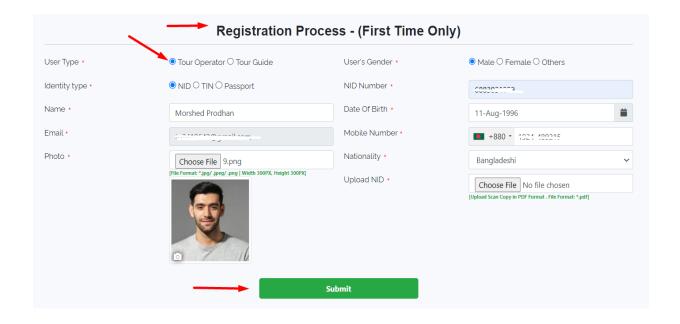


রেজিস্ট্রেশন প্রসেস (প্রথমবার)

প্রথমবার রেজিস্ট্রেশনের জন্য কিছু ইনপুট ফিল্ড আছে, ইনপুট ফিল্ডগুলো নিয়ে দেওয়া হলোঃ

- 🗲 ইউজার টাইপঃ ট্যুর অপারেটর অথবা ট্যুর গাইড সিলেক্ট করতে হবে।
- 🗲 আইডেন্টি টাইপঃ এন আইডি, টিন, পাসপোর্ট যেকোনো একটি সিলেক্ট করতে হবে।
- নামঃ নাম লিখে ফীল্ড পূরণ করতে হবে
- 🕨 ইমেইলঃ ভ্যালিড ইমেইল এড়েস ইনপুট দিতে হবে।
- 🗲 ফটোঃ আপলোড করতে হবে।
- জন্মতারিখঃক্যলেন্ডার থেকে জন্ম তারিখ সিলেক্ট করতে হবে।
- মোবাইল নাম্বারঃ সঠিক ফোন নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- জাতীয়তাঃ সঠিক জাতীয়তা সিলেক্ট করতে হবে
- এন-আইডি কপি আপলোড করতে হবে।

সাবমিট বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন প্রসেস সম্পুর্ন করতে হবে





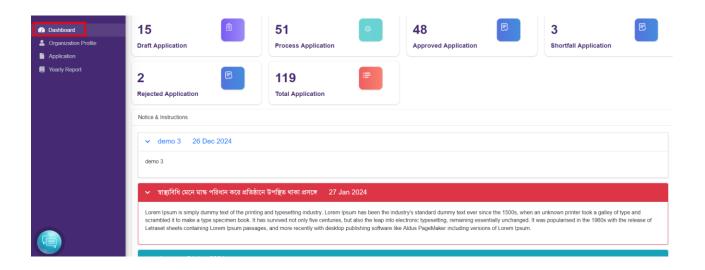
ট্যুর অপারেটর - নিবন্ধন

বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

Project Name: "Online Registration System of Tour Operator & Tour Guide"

সিস্টেম ড্যাশবোর্ড

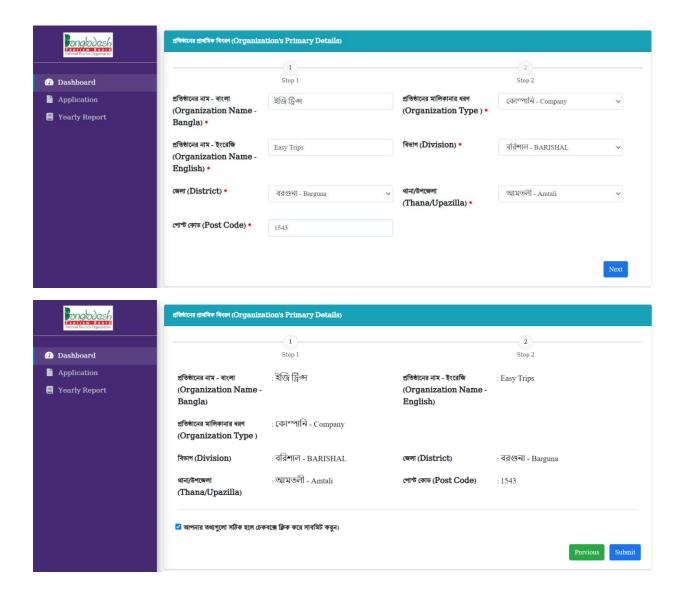
ড্যাশবোর্ড অপশনে ড্রাফট এপ্লিকেশন, প্রসেস এপ্লিকেশন, এপ্লুভ এপ্লিকেশন, শর্টফল এপ্লিকেশন, রিজেক্ট এপ্লিকেশন ও টোটাল এপ্লিকেশন ডিটেইলস দেখতে পাওয়া যাবে।



প্রতিষ্ঠানের প্রাথমিক বিবরনঃ

- প্রতিষ্ঠানের নাম বাংলা: এখানে আপনার প্রতিষ্ঠানের বাংলা নামটি লিখতে হবে।
- প্রতিষ্ঠানের নাম ইংরেজি: প্রতিষ্ঠানের ইংরেজি নামটি লিখতে হবে।
- প্রতিষ্ঠানের মালিকানার ধরন: আপনার প্রতিষ্ঠানের ধরন নির্বাচন করতে হবে।
- বিভাগ: আপনার প্রতিষ্ঠানের অবস্থান অনুযায়ী বিভাগ নির্বাচন করতে হবে।
- **জেলা**: আপনার প্রতিষ্ঠানের জেলা নির্বাচন করতে হবে।
- থানা/উপজেলা: আপনার প্রতিষ্ঠানের উপজেলা বা থানা নির্বাচন করতে হবে।
- পোস্ট কোড: প্রতিষ্ঠানের এলাকার পোস্ট কোডটি লিখতে হবে।

আপনার তথ্যগুলো সঠিক হলে চেকবক্সে ক্লিক করে সাবমিট করুন।



অর্গানাইজেশন প্রফাইলঃ

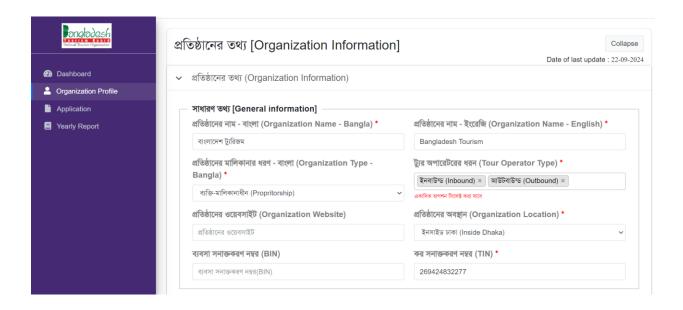
নোট: অর্গানাইজেশন প্রোফাইল পূরণ না করলে রেজিস্ট্রেশন ফর্মে প্রবেশ করা যাবে না। তাই প্রথমে অর্গানাইজেশন প্রোফাইল পূরণ করা বাধ্যতামূলক।

প্রতিষ্ঠানের তথ্য

সাধারন তথ্যঃ

- প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা)- প্রতিষ্ঠানের নাম বাংলায় লিখতে হবে
- প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজী)- প্রতিষ্ঠানের নাম ইংরেজীতে লিখতে হবে
- প্রতিষ্ঠানের মালিকানার ধরনঃ কি ধরনের মালিকানায় প্রতিষ্ঠানটি আছে, ডুপডাউন ক্লিক করে সিলেক্ট করতে হবে

- প্রতিষ্ঠানের অবস্থানঃ ডুপডাউন থেকে প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সিলেক্ট করতে হবে
- প্রতিষ্ঠানের মালিকানার ধরণ ব্যাক্তি মালিকানাধীন/ প্রাইভেট, পাবলিক লিমিটেড, অথবা অংশীদারিত্ব মালিকানাধীন সিলেক্ট করতে হবে।
- ট্যুর অপারেটরের ধরন ইনবাউন্ড/ আউটবাউন্ড / ডোমেস্টিক সিলেক্ট করতে হবে (একাধিক অপশন সিলেক্ট করা যাবে)
- প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট ইনপুট দিতে হবে (যদি থাকে, না থাকলে প্রয়োজন নেই)
- ব্যবসা সনাক্তকরণ নম্বর নম্বর ইনপুট দিতে হবে (যদি থাকে, না থাকলে প্রয়োজন নেই)
- কর সনাক্তকরণ নম্বর নম্বর ইনপুট দিতে হবে

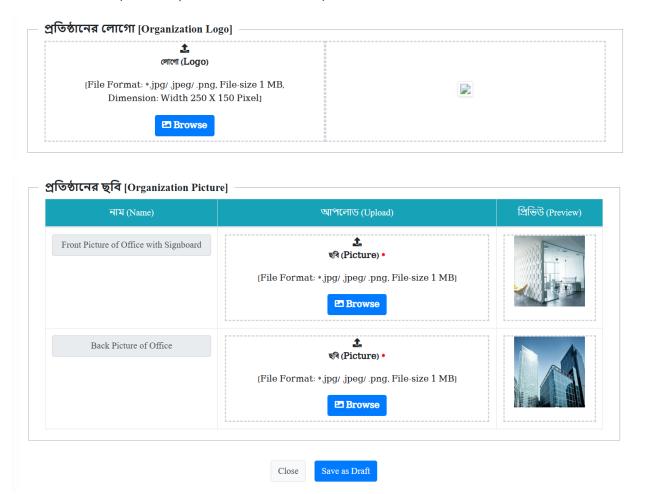


ব্যবসায়িক ঠিকানা(ট্রেড লাইসেন্স অনুসারে)

- ডিভিশনঃ ডুপডাউনে ক্লিক করে ডিভিশন সিলেক্ট করতে হবে
- জেলাঃ ডুপডাউনে ক্লিক করে জেলা সিলেক্ট করতে হবে
- উপজেলাঃ ডুপডাউনে ক্লিক করে উপজেলা সিলেক্ট করতে হবে
- হোল্ডিং নম্বর/ রোড/ এলাকা বা গ্রাম- ঠিকানা ইনপুট দিতে হবে
- পোস্ট কোড- নম্বর ইনপুট দিতে হবে
- ইমেইল (Email)- ইমেইল এড়েস ইনপুট দিতে হবে (একাধিক ইমেইল দেয়া যাবে)
- মোবাইল নাম্বার- সঠিক নাম্বার আপডেট করতে হবে (একাধিক মোবাইল নম্বর দেয়া যাবে)

ব্যবসায়িক ঠিকানা(ট্রাড লাইসেন্স অনুসারে) [Business Address (As per Trade License)]	
বিভাগ (Division) *	জেলা (District) *
খুলনা	কুটিয়া 🗸
থানা/উপজেলা (Thana/Upazilla) *	হোল্ডিং নম্বর/ রোড/ এলাকা বা গ্রাম (Holding Number/ Road/ Area or Village) •
কুমারখালী 🗸	321/lane no 2/jatrabari
পোস্ট কোড (Post Code) *	ফোন নামার (Phone Number)
4234	2342424
ইমেইল (Email) *	মোবাইল নং (Mobile No.) *
arpanihan12567@gmail.com ×	+8801924489212 × 678237236823 ×
একাধিক ইমেইল দেয়া যাবে	একাধিক মোবাইল নম্বর দেয়া যাবে

প্রতিষ্ঠানের লোগো (যদি থাকে, না থাকলে প্রয়োজন নেই) এবং প্রতিষ্ঠানের ছবি আপলোড করতে হবে



যদি প্রতিষ্ঠানটি ব্যাক্তি মালিকানাধীন হয়,

- নাম

 নিজের নাম সঠিক ভাবে লিখতে হবে
- পিতার নাম _ পিতার নাম ইনপুট দিতে হবে
- মাতার নাম _ মাতার নাম ইনপুট দিতে হবে

- জাতীয়তা

 — জাতীয়তা সিলেক্ট করতে হবে
- জন্ম তারিখ

 — তারিখ সিলেক্ট করতে হবে
- ইমেইল সঠিক ইমেইল এড়েস আপডেট করতে হবে



যদি প্রতিষ্ঠানটি কোম্পানি অথবা অংশীদারিত্ব মালিকানাধীন হয়, তবে প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান, এমডি, ডিরেক্টর, স্বত্তাধিকারী, পার্টনার, বা সিইও এর বিবরণ সেকশনটি পূরণ করতে হবে। এতে নাম, পদবী, ঠিকানা, জাতীয়তা, জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর, এবং পাসপোর্ট নম্বর ইনপুট দিতে হবে।



স্থায়ী ঠিকানাঃ

- বিভাগ ডুপডাউনে ক্লিক করে সিলেক্ট করতে হবে
- জেলা ডপডাউনে ক্লিক করে সিলেক্ট করতে হবে
- থানা/উপজেলা ড্রপডাউনে ক্লিক করে সিলেক্ট করতে হবে
- হোল্ডিং নম্বর/ রোড/ এলাকা বা গ্রাম
 তথ্য ইনপুট দিতে হবে

বর্তমান ঠিকানা

- বিভাগ ড্রপডাউনে ক্লিক করে সিলেক্ট করতে হবে
- জেলা ডুপডাউনে ক্লিক করে সিলেক্ট করতে হবে
- থানা/উপজেলা ডুপডাউনে ক্লিক করে সিলেক্ট করতে হবে
- হোল্ডিং নম্বর/ রোড/ এলাকা বা গ্রাম

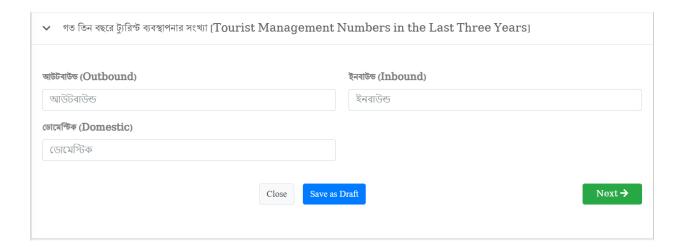
 তথ্য ইনপুট দিতে হবে
- পোস্ট কোড সঠিক নাম্বার ইনপুট দিতে হবে

স্থায়ী এবং বর্তমান ঠিকানা একই হলে টিক অপশনে ক্লিক করতে হবে।

গত তিন বছরে ট্যুরিস্ট ব্যবস্থাপনার সংখ্যা:

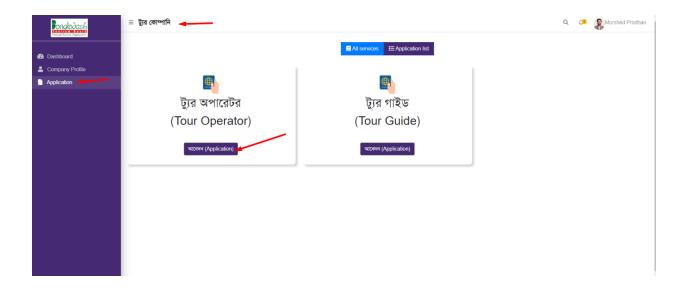
- আউটবাউন্ড: এখানে গত তিন বছরে আউটবাউন্ড পর্যটকদের সংখ্যা লিখুন।
- ইনবাউন্ড: এখানে গত তিন বছরে ইনবাউন্ড পর্যটকদের সংখ্যা লিখুন।
- ডোমেস্টিক: এখানে গত তিন বছরে ডোমেস্টিক পর্যটকদের সংখ্যা লিখুন।

তথ্য সংরক্ষণের জন্য "Save as Draft" বোতামে ক্লিক করুন। এবং পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Next" বোতামে ক্লিক করুন।



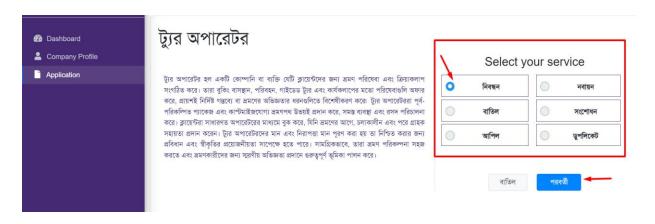
ট্যুর অপারেটর

ট্যুর অপারেটর হয়ে থাকলে ট্যুর অপারেটর অপশনে ক্লিক করে আবেদন করতে হবে।



নিবন্ধন

আবেদন অপশনে ক্লিক করলে ট্যুর অপারেটরের সার্ভিসগুলো দেখতে পাবেন। তারপর "Select your service" অপশনে গিয়ে "নিবন্ধন" নির্বাচন করে পরবর্তী ধাপে ক্লিক করুন।



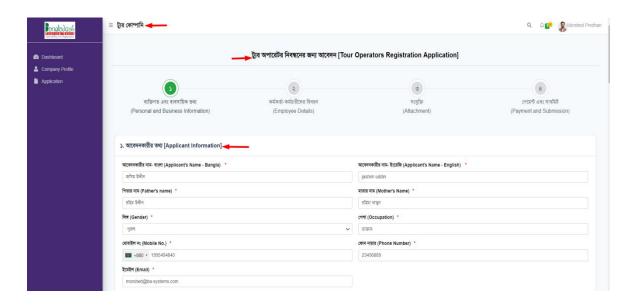
ট্যুর অপারেটর অপশনে ক্লিক করলে ট্যুর অপারেটরের নিবন্ধনের জন্য একটি আবেদন ফর্ম দেখা যাবে। এখানে আপনাকে আপনার ব্যক্তিগত এবং ব্যবসায়িক তথ্য পূরণ করতে হবে।

রেজিস্ট্রেশন সার্ভিস গ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ডকুমেন্ট গুলো সিস্টেমে আপলোড করতে হবেঃ

- ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (এন আইডি) ও উহার অনুলিপি আপলোড করতে হবে
- ২। ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি আপলোড করতে হবে
- ৩। ট্যাক্স আইডেনটিফিকেশন নম্বর (টিআইএন) এর অনুলিপি দিতে হবে
- ৪। ব্যাবসায়িক ঠিকানার মালিকানা সংক্রান্ত প্রমাণক (জমির মালিকানা দলিল অথবা ভাড়ার চুক্তিপত্রের অনুলিপি)
- ৫। কোম্পানির ক্ষেত্রে, সংঘবিধি (আর্টিকেলস অফ এসোসিয়েশন), সংঘস্মারক: মেমো রেন্ডাম অফ এসোসিয়েশন) এবং নিগমিতকরণ প্রত্যয়নপত্র (সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন) এর সত্যায়িত অনুলিপি অথবা অংশীদারি ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে অংশীদারি চুক্তিপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি
- ৬। বিদেশি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনুমোদন এর প্রমাণপত্র
- ৭। বিদেশি পার্টনার/ডিরেক্টর-এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশের দূতাবাস কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যাদি যাচাইপূর্বক প্রত্যয়ন এবং পাসপোর্ট এর অনুলিপি
- ৮। দ্রমণের সহিত সংশ্লিষ্ট পরিবহণ, আবাসন ও অনুরূপ অন্যান্য সুবিধা: প্রদানের ক্ষেত্রে কোনো ব্যক্তির নিকট হইতে প্যাকেজে বর্ণিত মূল্যের অতিরিক্ত অর্থ গ্রহণ করিবে না বা তাহাকে মিথ্যা প্রলোভন দেখাইবে না বা তাহার সহিত কোনো প্রতারণার আশ্রয় গ্রহণ করা হইবে না মর্মে সরকার নির্ধারিত মূল্যমানের স্ট্যাম্পে হলফনামা
- ৯। ট্যুর অপারেটরের মালিকানার ধরন (স্বত্বাধিকারী/অংশীদারি/যৌথমূলধনি): (চুক্তিপত্রের কপি সংযুক্ত করিতে হইবে)
- ১০। ট্যুর অপারেটর হিসাবে ব্যবসায় পরিচালনার জন্য প্রারম্ভিক মূলধন হিসাবে কোনো তফশিলি ব্যাংকে ১০ (দশ) লক্ষ টাকা স্থিতির ব্যাংক সার্টিফিকেট।

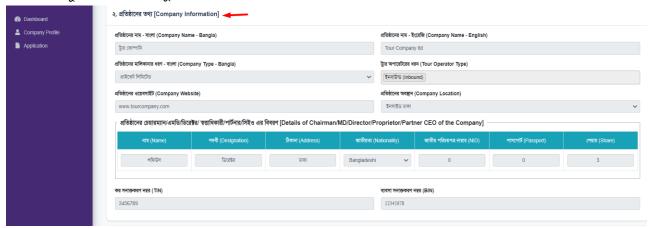
আবেদনকারীর তথ্যঃ

- আবেদনকারীর নাম (বাংলা)- আবেদনকারীর নাম বাংলায় লিখতে হবে।
- আবেদনকারীর নাম (ইংরেজী)- আবেদনকারীর নাম ইংরেজীতে লিখতে হবে
- পিতার নামঃ পিতার নাম লিখতে হবে
- মাতার নামঃমাতার নাম লিখতে হবে
- পেশাঃ আবেদনকারীর পেশা লিখতে হবে
- মোবাইল নংঃ ১১ ডিজিটের ভ্যালিড মোবাইল নাম্বার ইনপুট দিতে হবে (একাধিক মোবাইল নম্বর দেয়া যাবে)
- লিঙ্গাঃ আবেদনকারী পুরুষ না মহিলা, এর ড্রপডাউন ফীল্ড পূরণ করে সিলেক্ট করতে হবে
- ইমেইলঃ ভ্যালিড ইমেইল এড়েস ইনপুট দিতে হবে (একাধিক ইমেইল দেয়া যাবে)



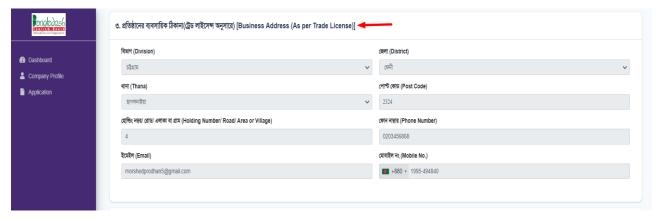
প্রতিষ্ঠানের তথ্যঃ

নিম্নের ইনপুট ফীল্ডের তথ্য গুলো অরগানাইজেশন প্রফাইল থেকে অটো জেনারেট হবে।



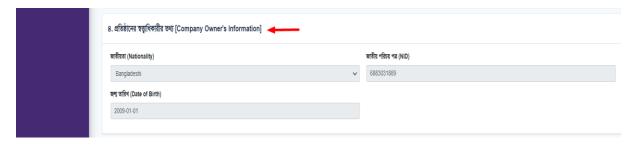
প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক ঠিকানাঃ

নিম্নের ইনপুট ফীল্ডের তথ্য গুলো অরগানাইজেশন প্রফাইল থেকে অটো জেনারেট হবে।



প্রতিষ্ঠানের স্বতাধিকারীর তথ্যঃ

নিম্নের ইনপুট ফীল্ডের তথ্য গুলো অরগানাইজেশন প্রফাইল থেকে অটো জেনারেট হবে।



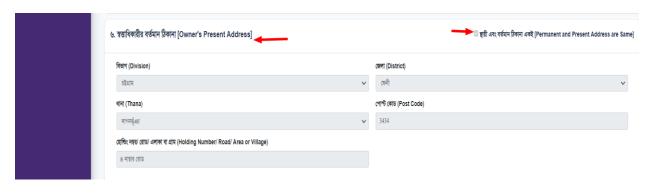
স্বতাধিকারীর স্থায়ী ঠিকানাঃ

নিম্নের ইনপূট ফীল্ডের তথ্য গুলো অরগানাইজেশন প্রফাইল থেকে অটো জেনারেট হবে।



স্বতাধিকারীর বর্তমান ঠিকানাঃ

নিম্নের ইনপূট ফীল্ডের তথ্য গুলো অরগানাইজেশন প্রফাইল থেকে অটো জেনারেট হবে।



গত তিন বছরে ট্যুরিস্ট ব্যবস্থাপনার সংখ্যা

নিম্নের ইনপূট ফীল্ডের তথ্য গুলো অরগানাইজেশন প্রফাইল থেকে অটো জেনারেট হবে।



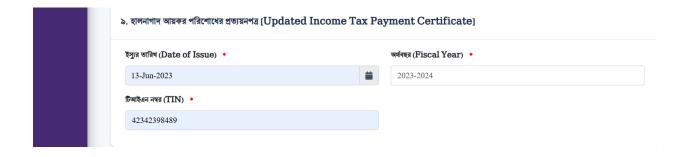
হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স সংক্রান্ত তথ্যঃ

- 🗲 সনদের নম্বরঃ সনদের নম্বর ইনপুট দিতে হবে।
- 🗲 ইস্যুর তারিখঃ তারিখ সিলেক্ট অপশনে ক্লিক করে তারিখ সিলেক্ট করতে হবে।
- 🗲 মেয়াদ উত্তীর্ণঃ ক্যালেন্ডার অপশনে ক্লিক করে তারিখ সিলেক্ট করতে হবে।



হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যায়নপএঃ

- 🗲 ইস্যুর তারিখঃ তারিখ সিলেক্ট অপশনে ক্লিক করে তারিখ সিলেক্ট করতে হবে।
- 🗲 মেয়াদ উত্তীর্ণঃ তারিখ সিলেক্ট অপশনে ক্লিক করে তারিখ সিলেক্ট করতে হবে।
- 🗲 টিআইএন নাম্বারঃ সঠিক নাম্বার ইনপুট দিতে হবে।

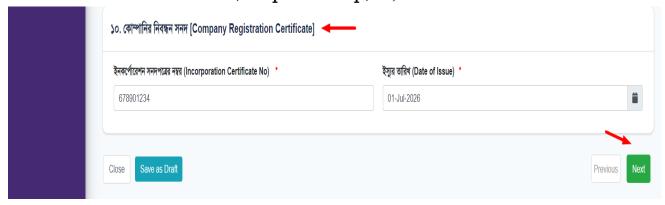


কোম্পানীর নিবন্ধন সনদঃ

যদি কোম্পানি প্রকার একক মালিকানাধীন হয়, তবে রেজিস্ট্রেশন ফর্মে ইনকর্পোরেশন সার্টিফিকেট থাকবে না. যদি পাবলিক লিমিটেড/প্রাইভেট লিমিটেড /অংশিদারি মালিকানাধীণ থাকে তবে ইনকর্পোরেশন সনদপএ নম্বর দিতে হবে

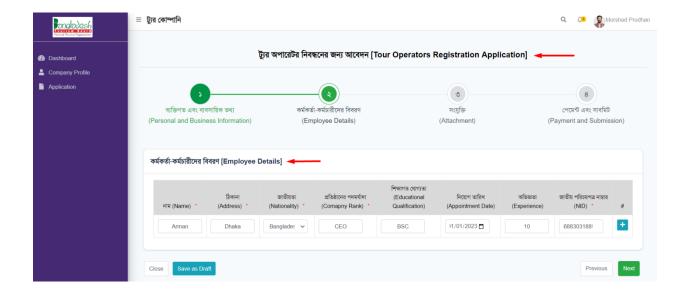
- 🗲 ইনকর্পোরেশন সনদপএ নম্বরঃ সঠিক নাম্বার ইনপুট দিতে হবে।
- 🗲 ইস্যুর তারিখঃ ক্যালেন্ডার অপশনে ক্লিক করে তারিখ সিলেক্ট করতে হবে।

যদি অর্গানাইজেশন ব্যক্তি-মালিকানাধীন (Propritorship) হয়, তাহলে নিয়োক্ত সেকশনটি থাকবে না।



ট্যুর অপারেটর নিবন্ধনের জন্য আবেদনঃ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিবরণঃ

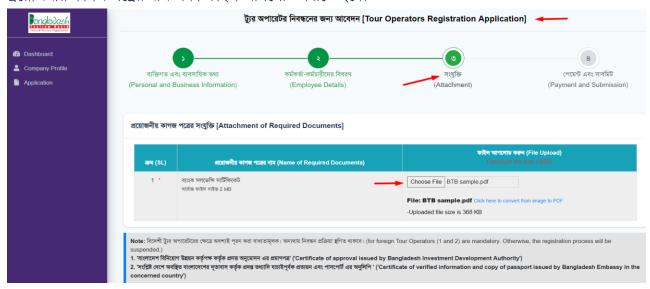
- নাম নাম ইনপুট দিতে হবে
- > ঠিকানা সঠিক ঠিকানা ইনপুট দিতে হবে
- জাতীয়তা জাতীয়তা সিলেক্ট করতে হবে
- > প্রতিষ্ঠানের পদমর্যাদা- প্রতিষ্ঠানে কোন পজিশনে কর্মরত আছেন, পজিশনের নাম ইনপুট দিতে হবে
- 🗲 শিক্ষাগত যোগ্যতা শিক্ষাগত যোগ্যতা ইনপুট দিতে হবে
- > নিযোগ তারিখ ক্যালেন্ডার থেকে নিয়োগের তারিখ সিলেক্ট করতে হবে
- 🗲 অভিজ্ঞতা টোটাল কাজের অভিজ্ঞতা ইনপুট দিতে হবে।
- 🗲 জাতীয় পরিচয়পত্র নাম্বার ভ্যালিড নাম্বার ইনপুট দিতে হবে



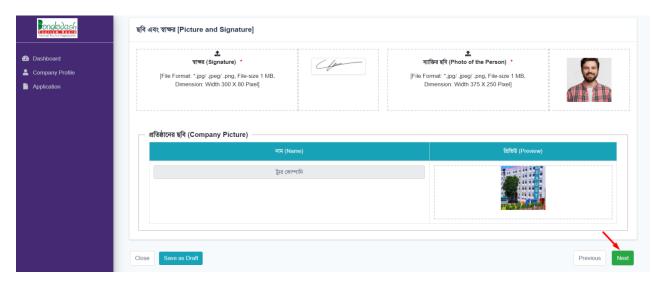
ট্যুর অপারেটর নিবন্ধনের জন্য আবেদনঃ

সংযুক্তিঃ

প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রের নাম এবং ফাইল আপলোড করতে হবে।



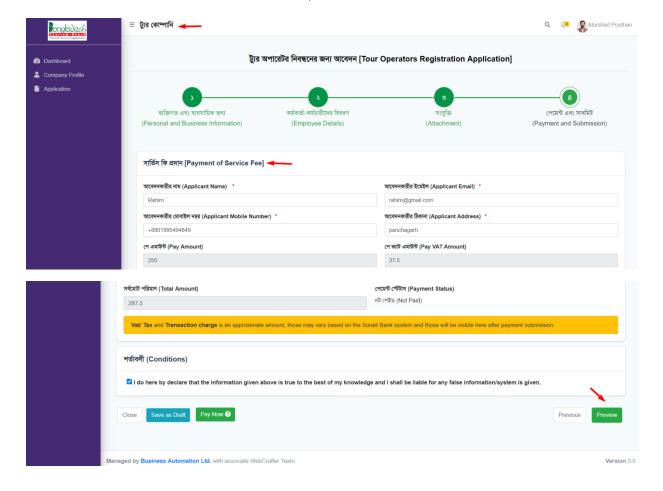
ব্যক্তির ছবি এবং সাক্ষর কোম্পানী প্রফাইল থেকে অটো জেনারেট হচ্ছে।



ট্যুর অপারেটর নিবন্ধনের জন্য আবেদনঃ

পেমেন্ট এবং সাবমিটঃ সার্ভিস ফি প্রদানঃ

- আবেদনকারীর নাম- নাম ইনপুট দিতে হবে
- আবেদনকারীর ইমেইল- ভ্যালিড ইমেইল এড়েস ইনপুট দিতে হবে
- 🕨 আবেদনকারীর মোবাইল নাম্বার- ১২ ডিজিটের ভ্যালিড মোবাইল নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- > আবেদনকারীর ঠিকানা- সঠিক ঠিকানা আপডেট করতে হবে
- 🗲 পে এমাউন্ট- নির্ধারিত এমাউনট ফিক্সড থাকবে।
- পে ভ্যাট এমাউন্ট- নির্ধারিত এমাউনট ফিক্সড থাকবে
- সর্বমোট পরিমাণ- নির্ধারিত এমাউনট ফিক্সড থাকবে।



ট্যুর অপারেটর নিবন্ধনের জন্য আবেদনের প্রিভিউ অংশে বিস্তারিত তথ্য দেখা যাবে। প্রিভিউতে আবেদনকারী তার ফর্মের তথ্য সঠিক আছে কিনা তা যাচাই করতে পারবেন। যাচাই করার পর, "Go Back" এ ক্লিক করে পেমেন্টের মাধ্যমে আবেদন প্রক্রিয়া শুরু করতে পারবেন।

আবেদন প্রক্রিয়া:

- **১. প্রাথমিক পেমেন্ট:** প্রাথমিক পেমেন্ট (আবেদনের ফি ৫,০০০ টাকা) সফলভাবে সম্পন্ন করার পর আপনার আবেদন প্রক্রিযাকরণ শুরু হবে।
- ২. তথ্য ও ডকুমেন্ট যাচাই: আপনার প্রদত্ত তথ্য ও ডকুমেন্ট সঠিক হলে, নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ নিবন্ধন ফি (৫০,০০০ টাকা) এবং সার্ভিস ফি (১,০০০ টাকা) মোট ৫১,০০০ টাকা জমা দেওয়ার জন্য একটি নোটিফিকেশন পাঠাবে।
- ৩. জামানত ফি: ৩ লক্ষ টাকা জামানত ফি-এর ব্যাংক কপি সিস্টেমে আপলোড করতে হবে। এরপর, নিবন্ধন ফি (৫০,০০০ টাকা) এবং সার্ভিস ফি (১,০০০ টাকা) মোট ৫১,০০০ টাকা জমা দেওয়ার পর নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে আপনাকে একটি সনদপত্র প্রদান করবে।
- 8. আবেদন নামঞ্জুর: যদি নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ আপনার আবেদন নামঞ্জুর করে, তাহলে আপনি ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন সংশোধন করে পুনরায় জমা দিতে পারবেন।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ ট্র্যুরিজম বোর্ড

ট্যুর অপারেটর নিবন্ধন সনদ

নিবন্ধ সনদ নম্বর : TO303503200025 নিবন্ধন সনদ ইস্যুর অরিখ: ২৬-০৯-২০২৪

নিবন্ধন সনদের মেয়াদ উত্তীর্নের তারিখ: ২৬-০৯-২০২৭

বাংলাদেশ ট্রার অপারেটর (নিবদ্ধন ও পরিচালনা) আইন, ২০২১ (২০২১ সনের ২৬ নং আইন) এর ধারা ৭ এর উপধারা (১)
এর দফা (ক) ও ধারা ৮ এর উপধারা (১) এবং বাংলাদেশ ট্রার অপারেটর (নিবদ্ধন ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর
বিধি ৫ এর উপবিধি (২) অনুসারে Fritz Osborn কে Mou private Ltd ২৬-০৯-২০২৪ অরিধ ইইতে ২৬-০৯-২০২৭
তারিধ পর্যন্ত, নিবদ্ধন সনদের শার্ত্রবলী সাপেক্ষে, (৩) তিন বৎসরের জন্য ট্রার অপারেটরের হিসাবে নিবদ্ধন করা হইল।

संग्रह



নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ

নিবন্ধন সনদের শর্তাবলী:

- বাংলাদেশ টুরে অপারেটর ও টুর গাইড (নিবন্ধন ও পরিচালনা) আইন, ২০২১ এবং বাংলাদেশ টুরে অপারেটর (নিবন্ধন ও ও পরিচালনা), বিধিমালা, ২০২৪ অনুযায়ী টুর অপারেটর এর কার্যক্রম পরিচালনা করিতে হইবে।
- ২ , নিবদ্ধন সনদ, নিবদ্ধন কর্তুপক্ষের অনুমোদন ব্যতীত, হল্লান্তরযোগ্য হইবে না।
- টার অপারেটর গ্রাহককে চুক্তিবদ্ধ বা প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান করিতে বাধ্ব থাকিবে।
- 8 . ট্রার অপারেটর মিথ্যা তথ্য প্রদান বা প্রতারণার আশ্রয় গ্রহণ করিতে পারিবে না।
- টুরে অপারেটরের সহিত সংশ্লিষ্ট নহে এইরপ কোনো কার্যক্রম গ্রহণ করা যাইবে না।
- ৬ , নিবন্ধন সন্দ বাতিল করা হইলে উক্ত প্রতিষ্ঠান এতদসংক্রান্ত কোনো কার্যক্রম পরিচালনা করিতে পারিবে না।
- ৭ . পর্যটককে কোনো ধরনের হয়রানি করা যাইবে না।
- b , নিবন্ধন সনদের অনুলিপি কার্যালয়ের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করিতে ইইবে।
- ৯ . আইন বা বিধি মোতাবেক নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে অফিস পরিদর্শন বা থেকোনো তদন্তে ট্রার অপারেটর প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে এবং তথ্য প্রদান করিবে।
- ১০ . বাংলাদেশ টুরে অপারেটর (নিবন্ধন ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এ অন্তর্ভুক্ত টুরে অপারেটরের আচরপবিধি মানিয়া চলিতে হইবে।
- ১১ . हैं।त व्यभारतवेत कारना श्रकारतत क्यारेनि कार्यक्रमारण व्यश्यक्रण कतिरूठ भारित ना।
- ১২ , পর্যটন সর্বস্কাষ্ট আন্তর্জাতিক বিধি-বিধান প্রতিপালন করিতে হইবে।





ট্যুর অপারেটর - নবায়ন

বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

Project Name: "Online Registration System of Tour Operator & Tour Guide"

নবায়ন সার্ভিস গ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ডকুমেন্ট গুলো সিস্টেমে আপলোড করতে হবেঃ

- ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (NID) ও উহার অনুলিপি
- ২। ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি
- ৩। ট্যাক্স আইডেনটিফিকেশন নম্বর (টিআইএন) এর অনুলিপি ও সর্বশেষ ট্যাক্স পরিশোধের প্রমাণপত্রের কপি
- ৪। ব্যাবসায়িক ঠিকানার মালিকানা সংক্রান্ত প্রমাণক (জমির মালিকানা দলিল অথবা ভাড়ার চুক্তিপত্রের অনুলিপি)
- ৫। কোম্পানির ক্ষেত্রে, সংঘবিধি (Articles of Association), সংঘস্মারক: (Memorandum of Association) এবং নিগমিতকরণ প্রত্যয়নপত্র (Certificate of Incorporation) এর অনুলিপি অথবা অংশীদারি ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে অংশীদারি চুক্তিপত্রের অনুলিপি
- ৬ কোম্পানির ক্ষেত্রে চাটার্ড একাউন্ট্যান্ট ফার্ম কর্তৃক নিরীক্ষিত পূর্ববর্তী ২ (দুই) বৎসরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত করতে হবে)
- ৭। ভ্রমণের সহিত সংশ্লিষ্ট পরিবহণ, আবাসন ও অনুরূপ অন্যান্য সুবিধা প্রদানের ক্ষেত্রে কোনো ব্যক্তির নিকট হইতে প্যাকেজে বর্ণিত মূল্যের অতিরিক্ত অর্থ গ্রহণ করিবে না বা তাহাকে মিথ্যা প্রলোভন দেখাইবে না বা তাহার সহিত কোনো প্রতারণার আশ্রয় গ্রহণ করা হইবে না মর্মে সরকার নির্ধারিত মূল্যমানের স্ট্যাম্পে হলফনামা
- ৮। ট্যুর অপারেটরের মালিকানার ধরন (স্বতাধিকারী/অংশীদারি/যৌথমূলধনি): (চুক্তিপত্রের কপি সংযুক্ত করিতে হইবে)
- ৯। ট্যুর অপারেটর এর ব্যাংক হিসাবের বিবরণ (১০ (দশ) লক্ষ টাকার ব্যাংক স্থিতিসাপেক্ষে ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র]
- (ক) হিসাব নম্বর
- (খ) ব্যাংকের নাম
- (গ) শাখার নাম
- ১০। বাৎসরিক লেনদেন সংক্রান্ত ব্যাংক স্টেটমেন্ট
- ১১। নিবন্ধন সনদ নম্বর (নিবন্ধন সনদের কপি সংযুক্ত করতে হইবে)

নবায়নঃ

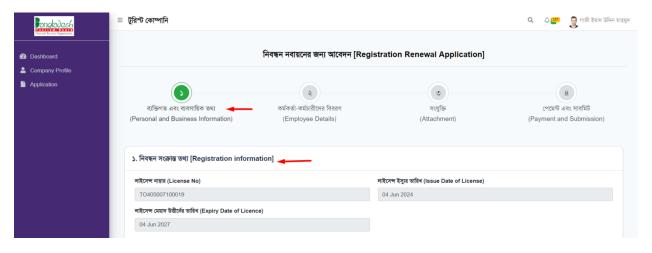
আবেদন অপশনে ক্লিক করলে ট্যুর অপারেটরের সার্ভিসগুলো দেখতে পাবেন। তারপর "Select your service" অপশনে গিয়ে "নবায়ন" নির্বাচন করে পরবর্তী ধাপে ক্লিক করুন।



নোটঃ

নিবন্ধন নবায়নের জন্য আবেদন: কোনো ডাটা ইনপুট দিতে হবে না, প্রতিটা ডাটা রেজিস্ট্রেশন সার্ভিস থেকে অটোফিল্ড হবে

নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্য:

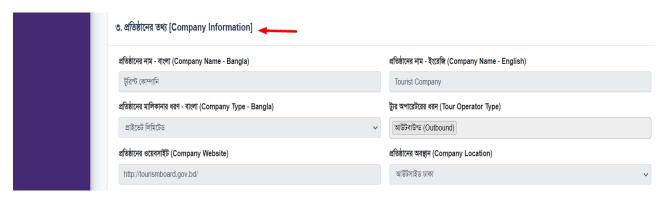


আবেদনকারীর তথ্যঃ

নিম্নের ইনপূট ফীল্ডের তথ্য গুলো রেজিস্ট্রেশন সার্ভিস অটো জেনারেট হবে



প্রতিষ্ঠানের তথ্য:



প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/এমডি/ডিরেক্টর/ স্বত্তাধিকারী/পার্টনার/সিইও এর বিবরণঃ

নিম্নের ইনপুট ফীল্ডের তথ্য গুলো রেজিস্ট্রেশন সার্ভিস অটো জেনারেট হবে



প্রতিষ্ঠানের স্বত্তাধিকারীর তথ্যঃ

নিম্নের ইনপুট ফীল্ডের তথ্য গুলো রেজিস্ট্রেশন সার্ভিস অটো জেনারেট হবে



ব্যবসায়িক ঠিকানা(ট্রেড লাইসেন্স অনুসারে)



স্বত্তাধিকারীর স্থায়ী ঠিকানাঃ

নিম্নের ইনপুট ফীল্ডের তথ্য গুলো রেজিস্ট্রেশন সার্ভিস অটো জেনারেট হবে



স্বতাধিকারীর বর্তমান ঠিকানাঃ

নিম্নের ইনপুট ফীল্ডের তথ্য গুলো রেজিস্ট্রেশন সার্ভিস অটো জেনারেট হবে



গত তিন বছরে ট্যুরিস্ট ব্যবস্থাপনার সংখ্যাঃ



হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স সংক্রান্ত তথ্যঃ

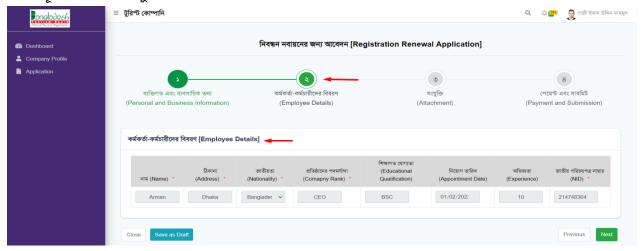
নিম্নের ইনপুট ফীল্ডের তথ্য গুলো রেজিস্ট্রেশন সার্ভিস অটো জেনারেট হবে



হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র ও কোম্পানির নিবন্ধন সনদঃ ইনপূট ফীল্ডের তথ্য গুলো রেজিস্ট্রেশন সার্ভিস অটো জেনারেট হবে

নিবন্ধন নবায়নের জন্য আবেদন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিবরণ:

নিম্নের ইনপুট ফীল্ডের তথ্য গুলো রেজিস্ট্রেশন সার্ভিস অটো জেনারেট হবে



প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রের সংযুক্তিঃ

প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রের ফাইল আপলোড করতে হবে।





ছবি এবং স্বাক্ষরঃ রেজিস্ট্রেশন সার্ভিস থেকে অটো জেনারেট হবে



রেজিস্ট্রেশন সার্ভিস থেকে অটো জেনারেট হবে

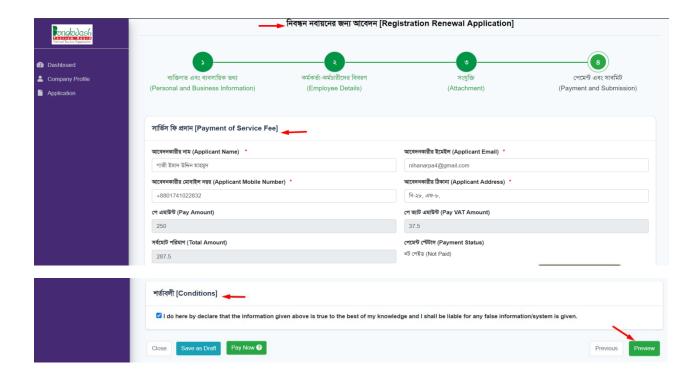


নিবন্ধন নবায়নের জন্য আবেদন পেমেন্ট এবং সাবমিটঃ

সার্ভিস ফি প্রদানঃ

- আবেদনকারীর নাম- নাম ইনপুট দিতে হবে
- আবেদনকারীর ইমেইল- ভ্যালিড ইমেইল এড়েস ইনপুট দিতে হবে
- আবেদনকারীর মোবাইল নাম্বার- ১২ ডিজিটের ভ্যালিড মোবাইল নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- আবেদনকারীর ঠিকানা- সঠিক ঠিকানা আপডেট করতে হবে
- পে এমাউন্ট- নির্ধারিত এমাউনট ফিক্সড থাকবে।

- পে ভ্যাট এমাউন্ট- নির্ধারিত এমাউনট ফিক্সড থাকবে
- সর্বমোট পরিমাণ- নির্ধারিত এমাউনট ফিক্সড থাকবে।



নিবন্ধন নবায়নের জন্য আবেদনঃ আবেদন এর প্রিভীউ অংশে ডিটেইলস ভীউ দেখতে পাওয়া যাবে।

ট্যুর অপারেটর নবায়নের জন্য আবেদনের প্রিভিউ অংশে বিস্তারিত তথ্য দেখা যাবে। প্রিভিউতে আবেদনকারী তার ফর্মের তথ্য সঠিক আছে কিনা তা যাচাই করতে পারবেন। যাচাই করার পর, "Go Back" এ ক্লিক করে পেমেন্টের মাধ্যমে আবেদন প্রক্রিয়া শুরু করতে পারবেন।

আবেদন প্রক্রিয়া:

- ১. প্রাথমিক পেমেন্ট: প্রাথমিক পেমেন্ট (আবেদনের ফি ৫,০০০ টাকা) সফলভাবে সম্পন্ন করার পর আপনার আবেদন প্রক্রিয়াকরণ শুরু হবে।
- ২. **তথ্য ও ডকুমেন্ট যাচাই:** আপনার প্রদত্ত তথ্য ও ডকুমেন্ট সঠিক হলে, নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ নবায়ন ফি (২৫,০০০ টাকা) এবং সার্ভিস ফি (১,০০০ টাকা) মোট ২৬,০০০ টাকা জমা দেওয়ার জন্য একটি নোটিফিকেশন পাঠাবে।
- ৩. নবায়ন ফি পরিশোধ: নবায়ন ফি (২৫,০০০ টাকা) এবং সার্ভিস ফি (১,০০০ টাকা) মোট ২৬,০০০ টাকা জমা দেওয়ার পর নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে আপনাকে একটি সনদপত্র প্রদান করবে।
- 8. **আবেদন নামঞ্জুর:** যদি নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ আপনার আবেদন নামঞ্জুর করে, তাহলে আপনি ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন সংশোধন করে পুনরায় জমা দিতে পারবেন।

জরিমানা সংক্রান্ত নির্দেশিকা:

- নির্ধারিত সমযের মধ্যে আবেদন না করলে জরিমানা প্রযোজ্য হবে:
 - ২ মাসের মধ্যে ১০,০০০ টাকা জরিমানা।
 - পরবর্তী ২ মাসে (মোট ৪ মাসের মধ্যে) ১৫,০০০ টাকা জরিমানা।
 - এর পরবর্তী ২ মাসে (মোট ৬ মাসের মধ্যে) ২৫,০০০ টাকা জরিমানা।

সার্টিফিকেট







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

ট্যুর অপারেটর রেজিস্ট্রেশন নবায়ন সার্টিফিকেট

নিবন্ধন নবায়নের সনদ নম্বর : TO303503200025 নিবন্ধন সনদ ইস্যুর অরিখ: ২৬-০৯-২০২৪

নিবন্ধন সনদের মেয়াদ উত্তীর্নের তারিখ: ২৬-০৯-২০২৭

বাংলাদেশ টুর অপারেটর (নিবন্ধন ও পরিচালনা) আইন, ২০২১ (২০২১ সদের ২৬ নং আইন) এর ধারা ৮ এর উপধারা

(৩) এর দফা (ক) এবং বাংলাদেশ টুরে অপারেটর (নিবন্ধন ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৭ এর উপবিধি (২)

এর অনুসারে Fritz Osborn কে "Mou private Ltd" ২৬-০৯-২০২৪ অরিখ হইতে ২৬-০৯-২০২৭ অরিখ পর্যন্ত, মূল

নিবন্ধন সনদের শর্ভ সাপেকে, ৩ (তিন) বংসরের জন্য টুরে অপারেটর হিসাবে নিবন্ধন সন্দ নবায়ন করা হইল।





নিবন্ধন কর্তৃপক



নিবন্ধন সনদের শর্তাবলী:

- বাংলাদেশ ট্রার অপারেটর ও ট্রার গাইড (নিবয়ন ও পরিচালনা) আইন, ২০২১ এবং বাংলাদেশ ট্রার অপারেটর (নিবয়ন ও ও পরিচালনা), বিধিমালা, ২০২৪ অনুযায়ী ট্রার অপারেটর এর কার্যক্রম পরিচালনা করিতে হইবে।
- ২ . নিবন্ধন সনদ, নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বতীত, হস্তান্তরযোগ্য হইবে না।
- টুরর অপারেটর গ্রাহককে চুক্তিবদ্ধ বা প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান করিতে বাধ্ব থাকিবে।
- টুরর অপারেটর মিথ্যা তথা প্রদান বা প্রতারশার আপ্রয় গ্রহণ করিতে পারিবে না।
- ৫ . ট্রার অপারেটরের সহিত সংশ্লিষ্ট নহে এইরূপ কোনো কার্যক্রম গ্রহণ করা ঘাইবে না।
- ৬ . নিবদ্ধন সনদ বাতিল করা হইলে উক্ত প্রতিষ্ঠান এতদসংক্রান্ত কোনো কার্যক্রম পরিচালনা করিতে পারিবে না।
- १ . शर्यं केंद्रक कारना श्रतान इस्तानि कता याँ देव ना ।
- ৮. নিবন্ধন সন্দের অনুলিপি কার্যালয়ের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করিতে হইবে।
- ৯ , আইন বা বিধি মোতাবেক নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে অফিস পরিদর্শন বা থেকোনো তদন্তে ট্রার অপারেটর প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে এবং তথ্য প্রদান করিবে।
- ১০ . বাংলাদেশ টুরে অপারেটর (নিবদ্ধন ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এ অন্তর্ভুক্ত টুরে অপারেটরের আচরপরিধি মানিয়া চলিতে হইবে।
- ১১ . प्रेरत चलारतपेत काराना श्रकारतत क्याप्टिन कार्यकमारण चःगश्रदण कतिरूठ लीतिर ना।
- ১২ , পর্যটন সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক বিধি-বিধান প্রতিপালন করিতে হইবে।





ট্যুর অপারেটর — সংশোধন/ সনদ হস্তান্তর/ ব্যবসায়িক ঠিকানা পরিবর্তন

বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

Project Name: "Online Registration System of Tour Operator & Tour Guide"

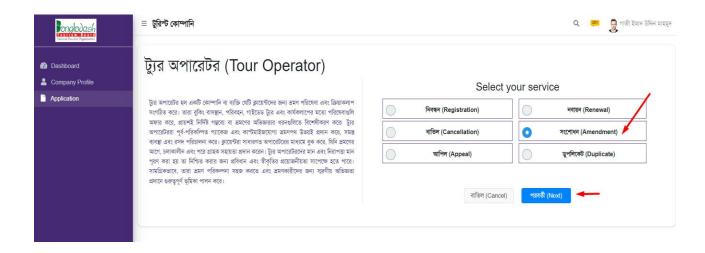
নিবন্ধন সংশোধনী/ সনদ হস্তান্তর/ ব্যবসায়ীক ঠিকানা সার্ভিস গ্রহণের ক্ষেত্রে নিমোক্ত ডকুমেন্ট গুলো সিস্টেমে আপলোড করতে হবেঃ

- ১। প্রস্তাবিত হস্তান্তর গ্রহণকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (${
 m NID}$) ও উহার অনুলিপি
- ২। নিবন্ধন সনদ/নিবন্ধন নবায়ন সনদের অনুলিপি
- ৩। প্রস্তাবিত হস্তান্তর গ্রহণকারীর ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি
- ৪। প্রস্তাবিত হস্তান্তর গ্রহণকারীর ট্যাক্স আইডেনটিফিকেশন নম্বর (টিআইএন) টিআইএন সার্টিফিকেটের অনুলিপি ও সর্বশেষ ট্যাক্স পরিশোধের প্রমাণপত্রের অনুলিপি সংযুক্ত করিতে হইবে
- ৫। ব্যাবসায়িক ঠিকানার মালিকানা সংক্রান্ত প্রমাণপত্র অথবা ভাড়ার চুক্তিপত্রের কপি সংযুক্ত করিতে হইবে
- ৬। নিবন্ধন সনদধারীর মৃত্যুর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ বা পৌরসভা বা সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট হইতে মৃত্যুসনদ, উত্তরাধিকারী সনদ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উত্তরাধিকারীগণের পারস্পরিক সম্মতিপত্র
- ৭। উত্তরাধিকারীগণের নাম, ঠিকানা, জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) ও সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্যাদি
- ৮। নিবন্ধন সনদধারী শারীরিকভাবে অক্ষম হইলে, সিভিল সার্জন বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা মেডিক্যাল বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত অক্ষমতার সনদপত্র
- ৯। পূর্বের ট্যুর অপারেটর প্রতিষ্ঠানের দায় গ্রহণ সংক্রান্ত সরকার নির্ধারিত মূল্যমানের স্ট্যাম্পে হলফনামা
- ১০। ভ্রমণের সহিত সংশ্লিষ্ট পরিবহণ, আবাসন ও অনুরূপ অন্যান্য সুবিধা প্রদানের ক্ষেত্রে কোনো ব্যক্তির নিকট হইতে প্যাকেজে বর্ণিত মূল্যের অতিরিক্ত অর্থ গ্রহণ করিবে না বা তাহাকে মিথ্যা প্রলোভন দেখাইবে না বা তাহার সহিত কোনো প্রতারণার আশ্রয় গ্রহণ করা হইবে না মর্মে সরকার নির্ধারিত মূল্যমানের স্ট্যাম্পে হলফনামা

ট্যুর অপারেটর

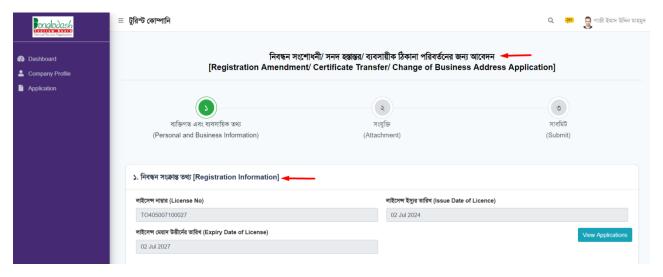
সংশোধনঃ

আবেদন অপশনে ক্লিক করলে ট্যুর অপারেটরের সার্ভিসগুলো দেখা যাবে। এরপর "Select your service" অপশনে গিয়ে "সংশোধন" নির্বাচন করে পরবর্তী ধাপে ক্লিক করতে হবে।



নিবন্ধন সংশোধনী/ সনদ হস্তান্তর/ ব্যবসায়ীক ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য আবেদনঃ

নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্যঃ

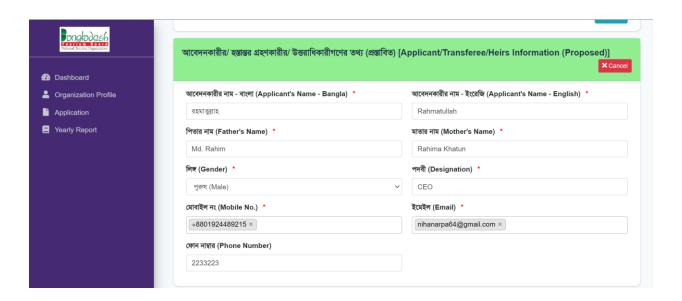


আবেদনকারীর তথ্যঃ

তথ্য সংশোধন করতে হলে (এডিট) বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংশোধন করতে হবে।

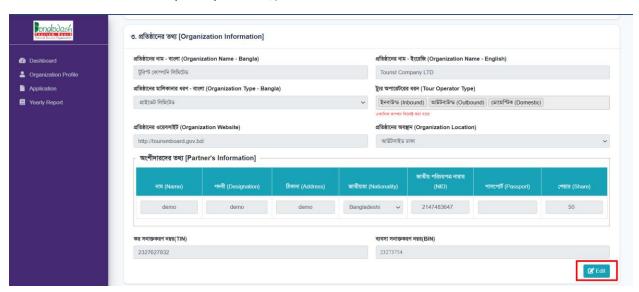


- আবেদনকারীর নাম (বাংলা)- আবেদনকারীর নাম বাংলায় লিখতে হবে
- আবেদনকারীর নাম (ইংরেজী)- আবেদনকারীর নাম ইংরেজীতে লিখতে হবে
- পিতার নাম -পিতার নাম ইনপুট দিতে হবে
- মাতার নাম মাতার নাম ইনপুট দিতে হবে
- লিজা আবেদনকারী পুরুষ না মহিলা, এর দ্রপডাউন ফীল্ড পূরণ করে সিলেক্ট করতে হবে
- পেশা নিজের পেশা ইনপুট দিতে হবে
- মোবাইল নাম্বার ১২ ডিজিটের ভ্যালিড মোবাইল নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- ফোন নাম্বার সঠিক ফোন নাম্বার ইনপূট দিতে হবে
- ইমেইল- ভ্যালিড ইমেইল এড়েস ইনপুট দিতে হবে



প্রতিষ্ঠানের তথ্যঃ

তথ্য সংশোধন করতে হলে (এডিট) বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংশোধন করতে হবে।



- প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা) প্রতিষ্ঠানের নাম লিখে ফীল্ড পুরণ করতে হবে
- প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজী)- প্রতিষ্ঠানের নাম লিখে ফীল্ড পূরণ করতে হবে
- প্রতিষ্ঠানের মালিকানার ধরণ (বাংলা) -প্রতিষ্ঠানটির মালিকানার ধরন ইনপুট দিতে হবে
- ট্যুর অপারেটরের ধরন- ট্যুর অপারেটরের ধরন সিলেক্ট করতে হবে
- প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট ওয়েবসাইট লিংক ইনপুট দিতে হবে
- প্রতিষ্ঠানের অবস্থান প্রতিষ্ঠানের অবস্থান ইনপুট দিতে হবে

অংশীদারদের তথ্যঃ

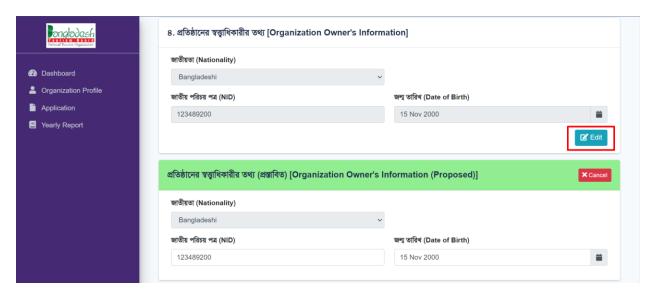
নাম, পদবী, ঠিকানা, জাতীয়তা, জাতীয় পরিচয়পত্র নাম্বার, শেয়ার, কর সনাক্তকরণ নম্বর এবং ব্যবসা সনাক্তকরণ নম্বর ইনপুট দিতে হবে। বাংলাদেশীদের জন্য পাসপোর্টের প্রয়োজন নেই।



প্রতিষ্ঠানের স্বত্তাধিকারীর তথ্যঃ

তথ্য সংশোধন করতে হলে (এডিট) বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংশোধন করতে হবে।

- জাতীয়তাঃ ড়পডাউন থেকে সঠিক জাতীয়তা সিলেক্ট করতে হবে।
- জাতীয় পরিচয় পত্র নাম্বারঃ ১০,১৩,১৭ অক্ষরের ভ্যালিড নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- জন্মতারিখঃ এই অংশে জন্মতারিখ দেখতে পাওয়া যাবে।

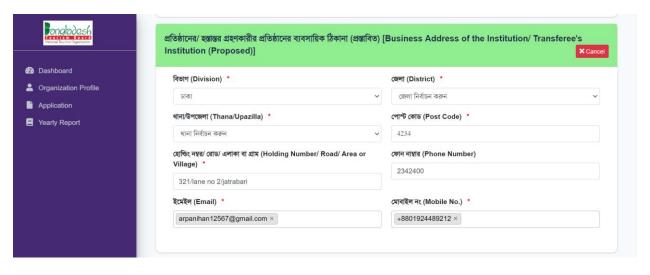


প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক ঠিকানা(ট্রেড লাইসেন্স অনুসারে)

তথ্য সংশোধন করতে হলে (এডিট) বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংশোধন করতে হবে।



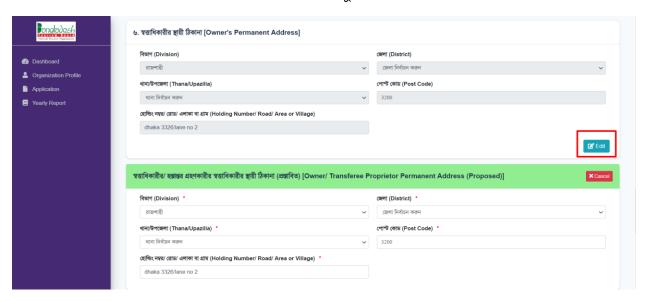
- বিভাগঃ বিভাগ সিলেক্ট করতে হবে
- জেলা- জেলা সিলেক্ট করতে হবে
- থানা- থানা সিলেক্ট করতে হবে
- পোস্ট কোড সঠিক নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- হোল্ডিং নাম্বার/ রোড/এলাকা বা গ্রাম এলাকার নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- ফোন নাম্বারঃ সঠিক ফোন নাম্বার ইনপূট দিতে হবে
- মোবাইল নংঃ ১২ ডিজিটের ভ্যালিড মোবাইল নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- ইমেইলঃ ভ্যালিড ইমেইল এড়েস ইনপুট দিতে হবে



স্বত্তাধিকারীর স্থায়ী ঠিকানাঃ

তথ্য সংশোধন করতে হলে (এডিট) বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংশোধন করতে হবে।

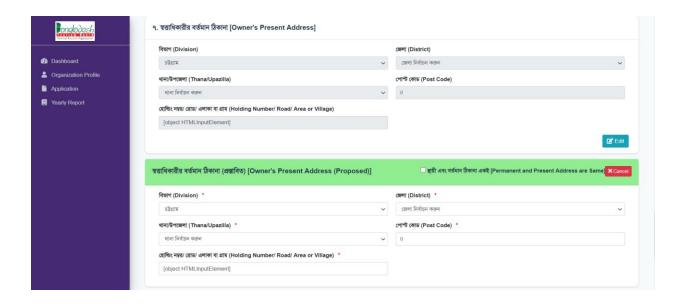
- বিভাগ ডুপডাউন থেকে বিভাগ সিলেক্ট করতে হবে
- জেলা- ডুপডাউন থেকে জেলা সিলেক্ট করতে হবে
- থানা- ডুপডাউন থেকে থানা সিলেক্ট করতে হবে
- পোস্ট কোড -সঠিক নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- হোল্ডিং নাম্বার/ রোড/ এলাকা- এলাকার নাম্বার ইনপুট দিতে হবে



স্বত্তাধিকারীর বর্তমান ঠিকানাঃ

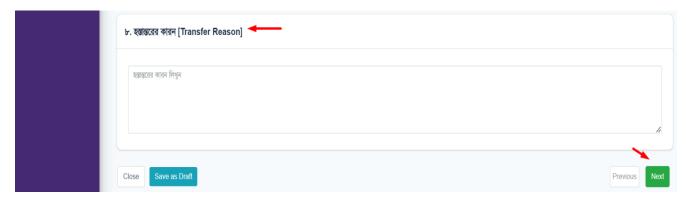
তথ্য সংশোধন করতে হলে (এডিট) বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংশোধন করতে হবে।

- বিভাগ ডুপডাউন থেকে বিভাগ সিলেক্ট করতে হবে
- জেলা- ডুপডাউন থেকে জেলা সিলেক্ট করতে হবে
- থানা- ডুপডাউন থেকে থানা সিলেক্ট করতে হবে
- পোস্ট কোড -সঠিক নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- হোল্ডিং নাম্বার/ রোড/ এলাকা- এলাকার নাম্বার ইনপুট দিতে হবে



হস্তান্তরের কারনঃ

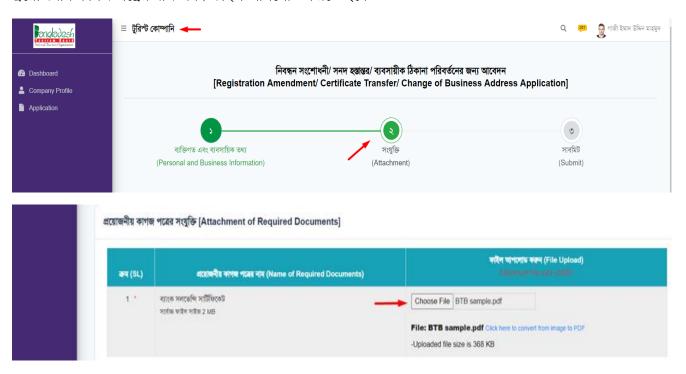
যদি কোনো ট্যুর অপারেটর মালিকানা পরিবর্তনের জন্য নিবন্ধন সনদ হস্তান্তর করতে চান, তাহলে আপনাকে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষকে হস্তান্তরের কারণটি নিচের ইনপুট ফিল্ডে উল্লেখ করতে হবে।



নিবন্ধন সংশোধনী/ সনদ হস্তান্তর/ ব্যবসায়ীক ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য আবেদনঃ

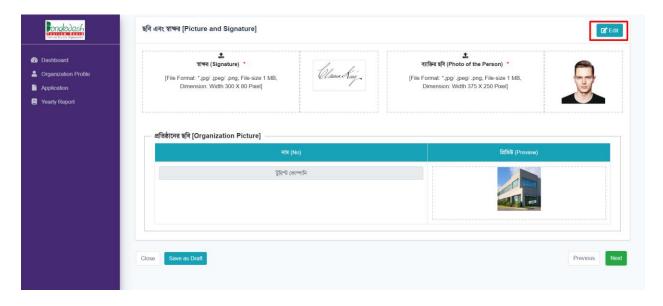
প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রের সংযুক্তিঃ

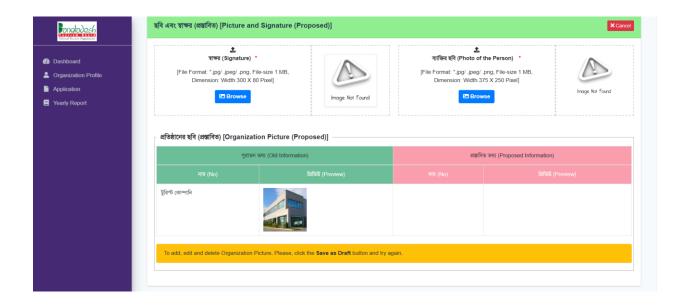
প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রের নাম এবং ফাইল আপলোড করতে হবে



ছবি এবং স্বাক্ষর এবং প্রতিষ্ঠানের ছবিঃ

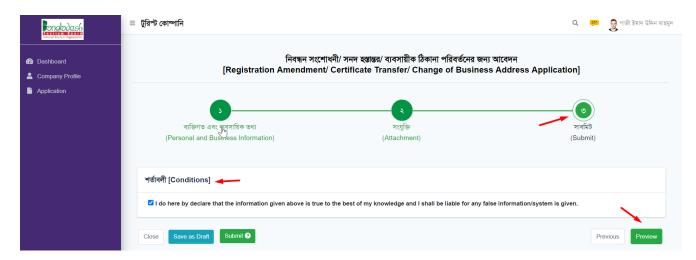
তথ্য সংশোধন করতে হলে (এডিট) বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংশোধন করতে হবে।





শর্তাবলীঃ

সকল শর্তাবলী মেনে টিক চিহ্নিত অংশে ক্লিক করে পরবর্তী পেইজে যেতে হবে।



আবেদন এর প্রিভীউ অংশে ডিটেইলস ভিউ দেখতে পাওয়া যাবে।

আবেদনের প্রিভিউ অংশে বিস্তারিত তথ্য দেখা যাবে, যেখানে আবেদনকারী তার ফর্মের তথ্য সঠিক আছে কিনা তা যাচাই করতে পারবেন। যাচাই শেষে, "Go Back" এ ক্রিক করে সাবিমিট বাটনের আবেদন প্রক্রিয়া শুরু করতে পারবেন। যদি আপনার সমস্ত তথ্য ও ডকুমেন্ট সঠিক থাকে, তাহলে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত সংশোধিত তথ্য সংশোধন করবে এবং একটি কনফরমেশন নোটিফিকেশন পাঠানো হবে।



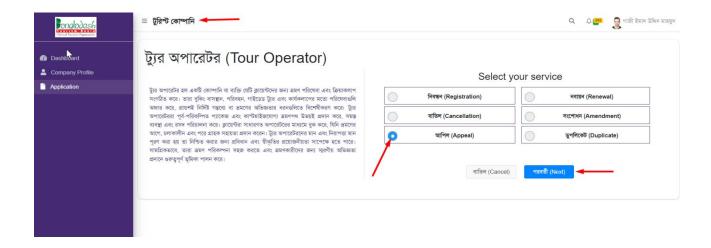
ট্যুর অপারেটর — আপিল

বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

Project Name: "Online Registration System of Tour Operator & Tour Guide"

আপিলঃ

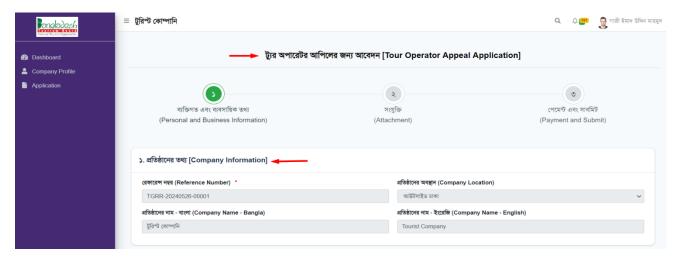
আবেদন অপশনে ক্লিক করলে ট্যুর অপারেটরের সার্ভিসগুলো দেখা যাবে। তারপর "Select your service" অপশনে গিয়ে "আপিল" নির্বাচন করে পরবর্তী ধাপে ক্লিক করুন।



ব্যক্তিগত এবং ব্যবসায়িক তথ্যঃ

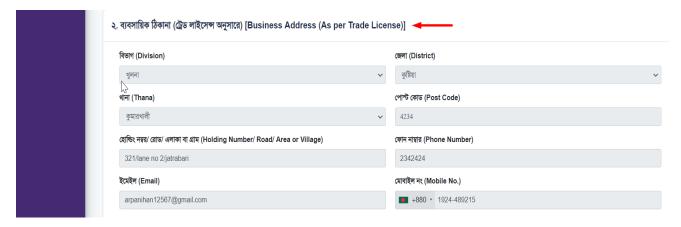
প্রতিষ্ঠানের তথ্যঃ

- রেফারেন্স নম্বর পূর্বে দেওয়া তথ্য অনুযায়ী রেফারেন্স নম্বর অটোজেনারেট হবে
- প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা) পূর্বে দেওয়া তথ্য অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের নাম অটোজেনারেট হবে
- প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজী)- পূর্বে দেওয়া তথ্য অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের নাম অটোজেনারেট হবে



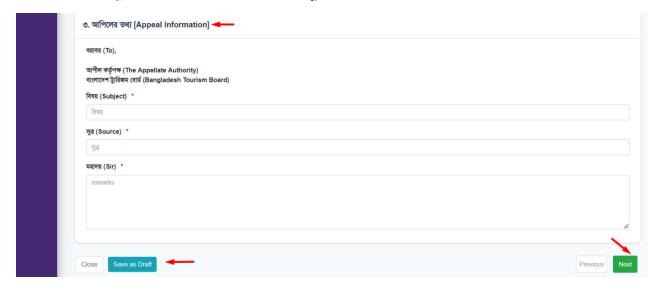
ব্যবসায়িক ঠিকানা (ট্রেড লাইসেন্স অনুসারে)

পূর্বে দেওয়া তথ্য অনুযায়ী বিভাগ, জেলা, থানা, পোস্ট কোড, হোল্ডিং নম্বর/রোড/এলাকা বা গ্রাম, ফোন নাম্বার, ইমেইল, এবং মোবাইল নম্বর স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূরণ হবে।

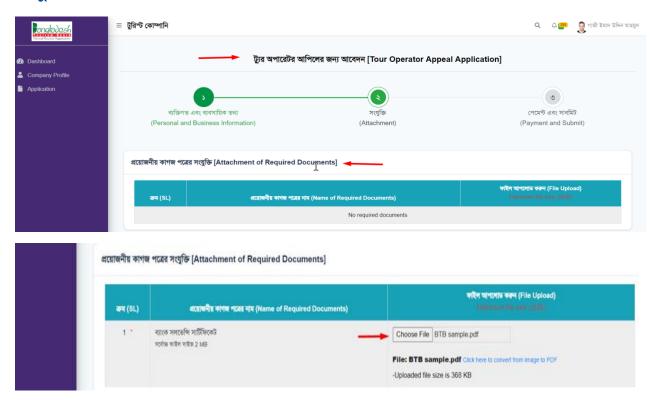


আপিলের তথ্যঃ

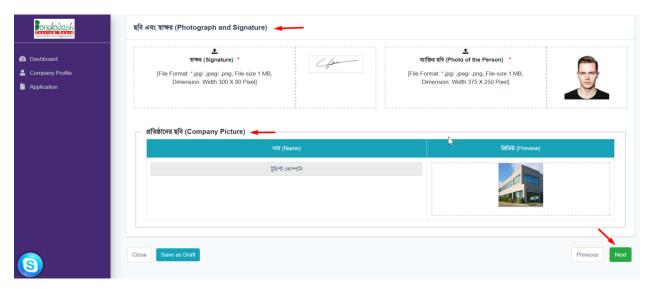
আপিলের তথ্য অনুযায়ী সঠিক ভাবে আবেদন ফর্মটি পূরণ করতে হবে।



সংযুক্তিঃ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রের নাম এবং ফাইল আপলোড করতে হবে।



- ব্যক্তির ছবি এবং সাক্ষর কোম্পানী প্রফাইল থেকে অটো জেনারেট হচ্ছে।
- প্রতিষ্ঠানের ছবি কোম্পানী প্রফাইল থেকে অটো জেনারেট হচ্ছে।

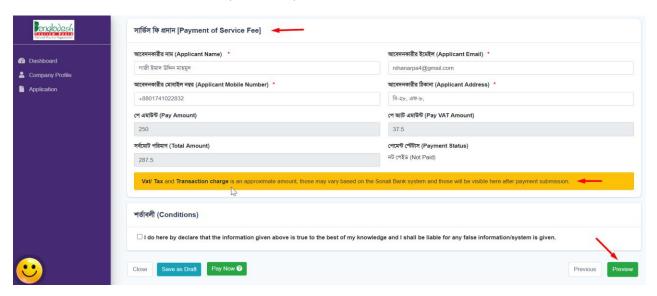


পেমেন্ট এবং সাবমিটঃ

সার্ভিস ফি প্রদানঃ

- 🕨 আবেদনকারীর নাম- নাম ইনপুট দিতে হবে
- আবেদনকারীর ইমেইল- ভ্যালিড ইমেইল এড়েস ইনপুট দিতে হবে
- আবেদনকারীর মোবাইল নাম্বার- ১২ ডিজিটের ভ্যালিড মোবাইল নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- > আবেদনকারীর ঠিকানা- সঠিক ঠিকানা আপডেট করতে হবে
- পে এমাউন্ট-সঠিক নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- পে ভ্যাট এমাউন্ট- সঠিক নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- > সর্বমোট পরিমাণ- সঠিক নাম্বার ইনপুট দিবে

শর্তাবলী অংশে ক্লিক করে পরবর্তী পেইজে যেতে হবে



আবেদন এর প্রিভীউ অংশে ডিটেইলস ভীউ দেখতে পাওয়া যাবে।

আবেদনের প্রিভিউ: প্রিভিউ অংশে বিস্তারিত তথ্য দেখা যাবে, যেখানে আবেদনকারী তার ফর্মের তথ্য সঠিক আছে কিনা যাচাই করতে পারবেন। যাচাই শেষে, "Go Back" এ ক্লিক করে পেমেন্টের মাধ্যমে আবেদন প্রক্রিয়া শুরু করতে পারবেন।

আবেদন প্রক্রিয়া:

- ১. **প্রাথমিক পেমেন্ট:** আপিল ফি (১০,০০০ টাকা) সফলভাবে সম্পন্ন করার পর আপনার আবেদন প্রক্রিয়াকরণ শুরু হবে।
- ২. **তথ্য ও ডকুমেন্ট যাচাই:** আপনার প্রদত্ত তথ্য ও ডকুমেন্ট সঠিক থাকলে, আপিল ফি জমা দেওযার পর, নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ আপনাকে কনফরমেশন মেসেজের মাধ্যমে নোটিফিকেশন পাঠাবে।



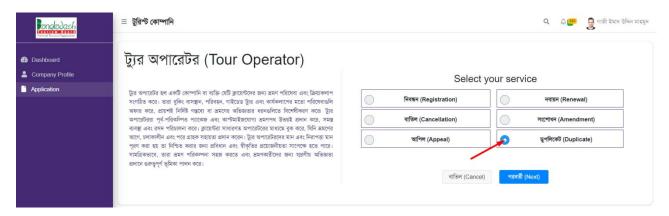
ট্যুর অপারেটর — ডুপ্লিকেট সার্টিফিকেট

বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

Project Name: "Online Registration System of Tour Operator & Tour Guide"

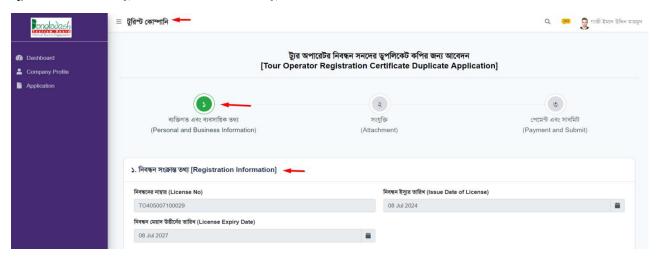
ডুপ্লিকেট সার্টিফিকেটঃ

আবেদন অপশনে ক্লিক করলে ট্যুর অপারেটরের সার্ভিসগুলো দেখা যাবে। এরপর "Select your service" অপশনে গিয়ে "ডুপ্লিকেট" নির্বাচন করে পরবর্তী ধাপে যেতে ক্লিক করতে হবে।



ব্যক্তিগত এবং ব্যবসায়িক তথ্যঃ

পূর্বে দেওয়া তথ্য অনুযায়ী নিবন্ধনের নাম্বার, ইস্যুর তারিখ এবং মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ অটো জেনারেট হবে।



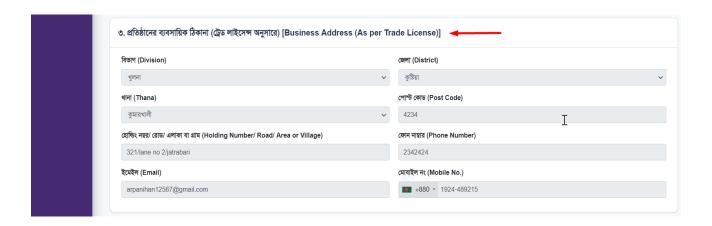
প্রতিষ্ঠানের তথ্য

পূর্বে দেওয়া তথ্য অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা), প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি), প্রতিষ্ঠানের মালিকানার ধরণ, ট্যুর অপারেটরের ধরন, প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট, প্রতিষ্ঠানের অবস্থান, কর সনাক্তকরণ নম্বর, ব্যবসা সনাক্তকরণ নম্বর অটো জেনারেট হবে।



প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক ঠিকানা (ট্রেড লাইসেন্স অনুসারে)

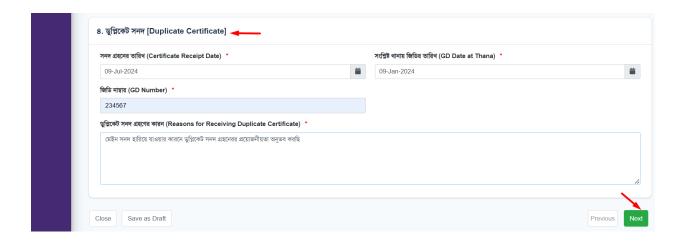
পূর্বের দেওয়া তথ্যের ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা ও ইংরেজি), মালিকানার ধরণ, ট্যুর অপারেটরের ধরন, ওয়েবসাইট, অবস্থান, কর সনাক্তকরণ নম্বর, এবং ব্যবসা সনাক্তকরণ নম্বর স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূরণ হয়ে যাবে।



ডুপ্লিকেট সনদ

ভুপ্লিকেট সনদ গ্রহণের কারন - মেইন সনদ হারিয়ে যাওয়ার কারনে ভুপ্লিকেট সনদ গ্রহনেরর কারন ডিটেইলসে লিখতে হবে

- সনদ গ্রহনের তারিখ ক্যলেন্ডার থেকে সনদ গ্রহনের তারিখ সিলেক্ট করতে হবে
- সংশ্লিষ্ট থানায় জিডির তারিখ ক্যলেন্ডার থেকে সংশ্লিষ্ট থানায় জিডির তারিখ সিলেক্ট করতে হবে
- জিডি নাম্বার জিডির নাম্বার ইনপুট দিতে হবে



ট্যুর অপারেটর নিবন্ধন সনদের ডুপলিকেট কপির জন্য আবেদনঃ

সংযুক্তিঃ



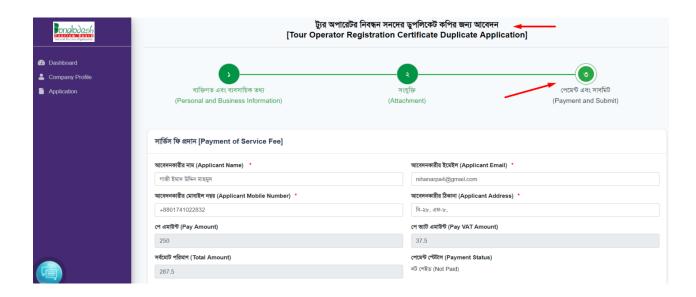
ছবি এবং স্বাক্ষরঃ

ব্যক্তির ছবি এবং সাক্ষর কোম্পানী প্রফাইল থেকে অটো জেনারেট হচ্ছে।



পেমেন্ট এবং সাবমিট সার্ভিস ফি প্রদানঃ

- 🗲 আবেদনকারীর নাম- নাম ইনপুট দিতে হবে
- 🗲 আবেদনকারীর ইমেইল- ভ্যালিড ইমেইল এড়েস ইনপুট দিতে হবে
- আবেদনকারীর মোবাইল নাম্বার- ১২ ডিজিটের ভ্যালিড মোবাইল নাম্বার ইনপুট দিতে হবে
- আবেদনকারীর ঠিকানা- সঠিক ঠিকানা আপডেট করতে হবে
- 🗲 পে এমাউন্ট-- নির্ধারিত এমাউনট ফিক্সড থাকবে।
- 🗲 পে ভ্যাট এমাউন্ট- নির্ধারিত এমাউনট ফিক্সড থাকবে।
- 🗲 সর্বমোট পরিমাণ- নির্ধারিত এমাউনট ফিক্সড থাকবে।



শর্তাবলী অংশে ক্লিক করতে হবে এবং " Pay Now" অপশনে ক্লিক করতে হবে।



আবেদনের প্রিভিউ: প্রিভিউ অংশে বিস্তারিত তথ্য দেখা যাবে, যেখানে আবেদনকারী তার ফর্মের তথ্য সঠিক আছে কিনা যাচাই করতে পারবেন। যাচাই শেষে, "Go Back" এ ক্লিক করে পেমেন্টের মাধ্যমে আবেদন প্রক্রিয়া শুরু করতে পারবেন।

আবেদন প্রক্রিয়া:

- ১. পেমেন্ট: ডুপ্লিকেট সার্টিফিকেট ফি (৫,০০০ টাকা) সফলভাবে সম্পন্ন করার পর আপনার আবেদন প্রক্রিয়াকরণ শুরু হবে।
- ২. তথ্য ও ডকুমেন্ট যাচাই: আপনার প্রদত্ত তথ্য ও ডকুমেন্ট সঠিক থাকলে, ডুপ্লিকেট সার্টিফিকেট ফি জমা দেওযার পর, নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ আপনাকে কনফরমেশন মেসেজের মাধ্যমে নোটিফিকেশন পাঠাবে।



ট্যুর অপারেটর — বাতিল

বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

Project Name: "Online Registration System of Tour Operator & Tour Guide"

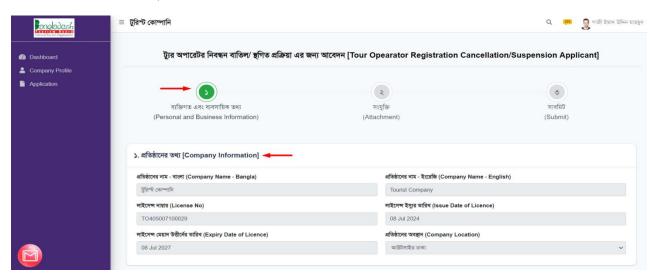
বাতিল

আবেদন অপশনে ক্লিক করলে ট্যুর অপারেটরের সার্ভিসগুলো দেখা যাবে। এরপর "Select your service" অপশনে গিয়ে "বাতিল" নির্বাচন করে পরবর্তী ধাপে যেতে ক্লিক করতে হবে।



ব্যক্তিগত এবং ব্যবসায়িক তথ্যঃ

পূর্বে দেওয়া তথ্য অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা ও ইংরেজি), লাইসেন্স নম্বর, লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ, লাইসেন্স মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, প্রতিষ্ঠানের অবস্থান, নিবন্ধন ইস্যুর তারিখ এবং নিবন্ধন মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ স্বয়ংক্রিয়ভাবে জেনারেট হবে।



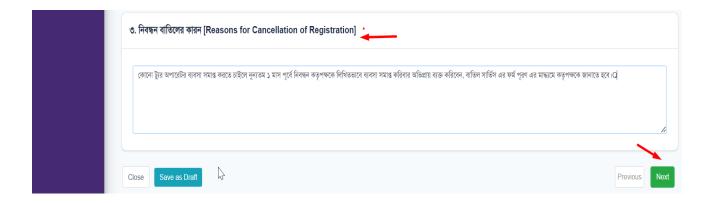
ব্যবসায়িক ঠিকানা (ট্রেড লাইসেন্স অনুসারে)

পূর্বে দেওয়া তথ্য অনুযায়ী বিভাগ, জেলা, থানা, পোস্ট কোড, হোল্ডিং নম্বর/রোড/এলাকা বা গ্রাম, ফোন নম্বর, ইমেইল এবং মোবাইল নম্বর স্বয়ংক্রিয়ভাবে জেনারেট হবে।



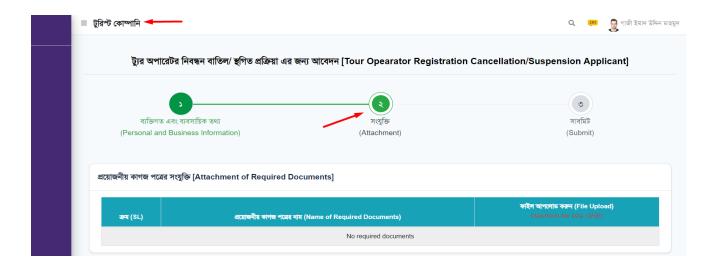
নিবন্ধন বাতিলের কারনঃ

যদি কোনো ট্যুর অপারেটর ব্যবসা বন্ধ করতে চান, তাহলে অন্তত ১ মাস আগে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষকে লিখিতভাবে জানাতে হবে। এছাড়া, বাতিল সার্ভিসের ফর্ম পুরণ করে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।



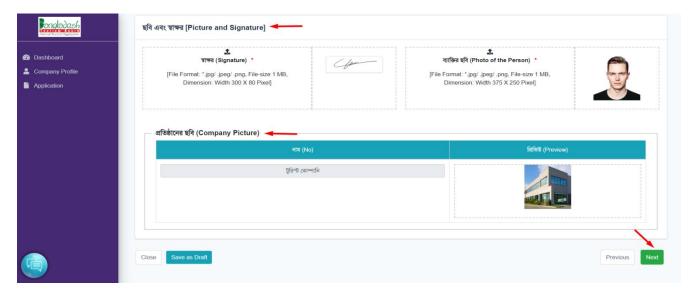
ট্যুর অপারেটর নিবন্ধন বাতিল/ স্থগিত প্রক্রিয়া এর জন্য আবেদনঃ

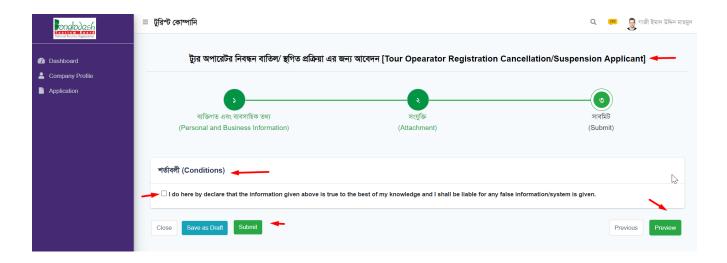
সংযুক্তিঃ



ছবি এবং স্বাক্ষরঃ

ব্যক্তির ছবি এবং সাক্ষর কোম্পানী প্রফাইল থেকে অটো জেনারেট হচ্ছে।





আবেদন এর প্রিভীউ অংশে ডিটেইলস ভীউ দেখতে পাওয়া যাবে।

প্রিভিউ অংশে বিস্তারিত তথ্য দেখা যাবে, যেখানে আবেদনকারী তার ফর্মের তথ্য সঠিক আছে কিনা যাচাই করতে পারবেন। যাচাই শেষে, " $Go\ Back$ " এ ক্লিক করে সাবমিট বাটনে ক্লিক করার পর আপনার আবেদন প্রক্রিয়াকরণ শুরু হবে। আপনার সকল নথি এবং তথ্য সঠিক থাকলে, যাবতীয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর আবেদনকারীর কোম্পানির রেজিস্ট্রেশন বাতিল হয়ে যাবে। ব্যবসা সমাপ্ত করার তারিখ থেকে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে মূল নিবন্ধন সনদ এবং নিবন্ধন নবায়ন সনদ নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।



ট্যুর অপারেটর — ইয়ারলি রিপোর্ট

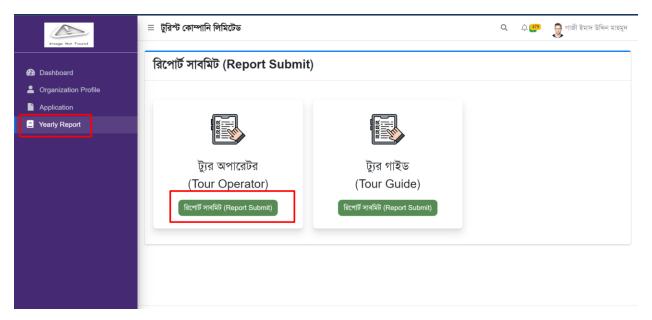
বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

Project Name: "Online Registration System of Tour Operator & Tour Guide"

ইয়ারলি রিপোর্ট সাবমিটঃ

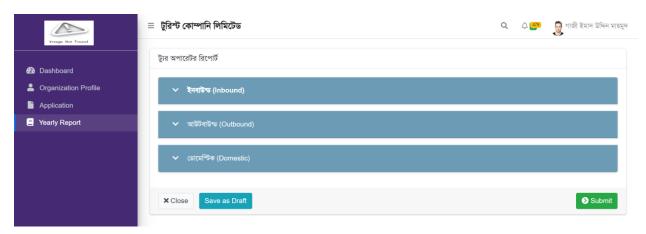
নোটঃ নিবন্ধিত ট্যুর অপারেটরকে নিবন্ধন প্রাপ্তির পর হইতে প্রতি বংসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বংসরের সেবা গ্রহণকারী দেশি-বিদেশি পর্যটকদের তথ্যসংবলিত প্রতিবেদন নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

প্রথমে ইয়ারলি রিপোর্ট এ ক্লিক করে, যদি ট্যুর অপারেটর হয়ে থাকেন তাহলে ট্যুর অপারেটরের রিপোর্ট সাবমিট বাটনে ক্লিক করে ফর্ম এ চলে যেতে হবে।



যদি আপনি ইনবাউন্ড, আউটবাউন্ড অথবা ডোমেস্টিক পর্যটন পরিচালনা করেন, তাহলে সংশ্লিষ্ট অপশন নির্বাচন করে সেই অনুযায়ী রিপোর্টের তথ্য পূরণ করুন এবং রিপোর্ট জমা দিন।

যদি আপনি একাধিক ধরনের (ইনবাউন্ড, আউটবাউন্ড এবং ডোমেস্টিক) পর্যটন পরিচালনা করে থাকেন, সেক্ষেত্রে প্রতিটি বিভাগের জন্য সঠিক অপশন নির্বাচন করে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করে রিপোর্ট সাবমিট করবেন।

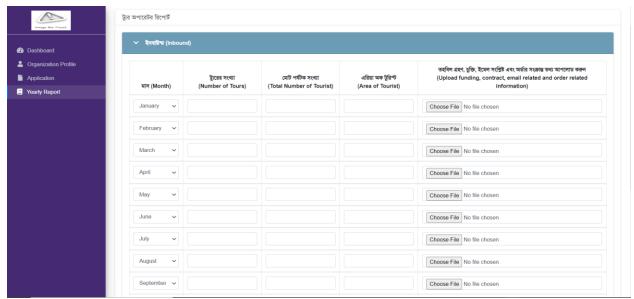


ট্যুর অপারেটরের বাৎসরিক প্রতিবেদন জমা করার নির্দেশিকা

এই মডিউলে, প্রতি মাসের জন্য ট্যুর এবং পর্যটকদের তথ্যসহ প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট আপলোড করার অপশন রয়েছে। নিচে ধাপে ধাপে নির্দেশিকা দেওয়া হলো:

- ট্যুরের সংখ্যা (Number of Tours): নির্দিষ্ট মাসে আপনার পরিচালিত ট্যুরের মোট সংখ্যা এই ইনপুট ফিল্ডে লিখুন। যদি কোনো মাসে আপনার পরিচালিত ট্যুরের সংখ্যা না থাকে, তাহলে ০ ইনপুট দিন এবং সেই মাসের জন্য কোনো ডকুমেন্ট আপলোড করতে হবে না। আর যদি ট্যুরের সংখ্যা থাকে, তাহলে সেই অনুযায়ী তথ্য ইনপুট দিয়ে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট আপলোড করতে হবে।
- মোট পর্যটক সংখ্যা (Total Number of Tourist): নির্দিষ্ট মাসে অংশগ্রহণকারী মোট পর্যটকদের সংখ্যা এই ফিল্ডে লিখতে হবে।
- এরিয়া অফ ট্যুরিস্ট (Area of Tourist): এই ইনপুট ফিল্ডে সেই এলাকার নাম লিখুন, যেখান থেকে পর্যটকরা এসেছেন বা যে এলাকায় ট্যুর পরিচালিত হয়েছে।
- ডকুমেন্ট আপলোড করুন (Upload funding, contract, email related and order related information): ফান্ডিং, চুক্তি, ইমেল বা অর্ডার সম্পর্কিত যেকোনো ডকুমেন্ট আপলোড করতে এখানে "Choose File" অপশন ব্যবহার করুন। প্রতিটি মাসের জন্য আলাদা আলাদা ফাইল আপলোড করতে হবে।
- **ফাইল ফরম্যাট:** আপলোডের জন্য অনুমোদিত ফাইল ফরম্যাটগুলো হলো PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG।

প্রতি মাসের তথ্য পূরণ এবং ডকুমেন্ট আপলোড সম্পন্ন করার পর, নিশ্চিত করুন যে সমস্ত ফিল্ড সঠিকভাবে পূরণ করা হয়েছে এবং ফাইলগুলি আপলোড করা হয়েছে। একবার সমস্ত তথ্য প্রদান করা হলে, রিপোর্ট জমা দিন।



বিঃদ্রঃ ট্যুর অপারেটর ব্যবহারকারীরা ট্যুর গাইড বিদেশিদের জন্য উল্লেখিত সেবাগুলো একই প্রক্রিয়ায় পরিচালনা করবে।

সমাপ্ত